



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วย เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๗ อัตรา

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัด นครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัคร บุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ บุคลากรสนับสนุนการสอน สังกัดโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ บุคลากรสนับสนุนการสอน สังกัดโรงเรียนเทศบาลวัดมเหยงคณ์ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓ บุคลากรสนับสนุนการสอน สังกัดโรงเรียนเทศบาลวัดศาลามีชัย จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามที่เทศบาลนครนครศรีธรรมราชกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

๓. กำหนดเวลารับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานว่ามีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (กรณีตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประเภทผู้มีทักษะ)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลจะดำเนินการคัดเลือก โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ

(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลายๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลองการตรวจสอบบุคคลที่อ้างอิงหรืออื่นๆ โดยให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พิจารณาตามความเหมาะสม โดยผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากคณะกรรมการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ และการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ภายใน ๕ วันนับจากวันสอบคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับคะแนน ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นเวลา ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีผู้

คัดเลือกได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๐.๕ ได้มีการคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวที่เทศบาลนครนครศรีธรรมราชเปิดรับสมัครสอบนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผศ.เชาวน์วัศ เสนพงศ์)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

๑. บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานงานธุรการและงานสารบรรณที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดย ใกล้เคียง หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บ และค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข และตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกรายการต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมทางด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๖,๐๕๐ บาท

**๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)**

**๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐-๓ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป

๑.๒ อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก (๐-๓ ปี) แทนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง**

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

๒.๓. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา และ

๒.๔ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๖,๐๕๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี