

รายงานการประชุม
ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๐
เมื่อวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช(ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑. นายพงศ์สินธุ์	เสนพงศ์	รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๒. นายไสว	เชียวจันทร์	รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๓. นายสมเียร	ภูสันติสัมพันธ์	รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๔. นายมนัส	พงศ์ยี่หล้า	รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๕. นายวิสุทธิ์	บุญชูวงศ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๖. นายประจักษ์	ทองบัว	ปลัดเทศบาล
๗. นายวิชัยศักดิ์	ไสยเกตุ	รองปลัดเทศบาล
๘. นายชิษณุพงศ์	สุวรรณ	รองปลัดเทศบาล
๙. นายสนิท	พรหมสุภา	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นางวชิรา	ยุพการนนท์	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๑. นายสมหวัง	สิทธิศิริประพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๒. นายยงยุทธ	เหล่าเจริญเกียรติ	รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๓. นางสุวีวรรณ	ศาสนานนท์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๔. นายอรนงค์	ชูลำภู	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๕. นายสมพร	กาญจนโสภาค	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๖. นางจิตรา	มะโนสงค์	รท.ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๗. นางจิราภรณ์	แก้วปาน	ผู้จัดการสถานธนาณูปาล
๑๘. นายมนต์ชัย	บุตรมะธัยยา	ผู้อำนวยการส่วนการผลิต

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเอกรินทร์	ระเปียบโษษฐ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
-----------------	--------------	---------------------------------------

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การรับผู้ปฏิบัติงานในการจ้างเหมาบริการให้ทุกส่วนราชการคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน พิจารณาความเหมาะสมของอัตราจ้างและในการคัดเลือกให้ดำเนินการตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์และกำชับผู้ปฏิบัติงานทั้งการทำงาน พฤติกรรม การแต่งกาย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งที่แล้ว และเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

ปลัดเทศบาล ติดตามผลการดำเนินงาน/และเรื่องที่แจ้งที่ประชุมทราบและพิจารณา

๑. ติดตามการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการตามนโยบายผู้บริหาร เน้นระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ให้ตรวจสอบงบประมาณและการเบิกจ่ายให้เป็นไปโดยประหยัด และยึดหลักระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดประชุมวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ส่งญัตติภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ชักซ้อมการเขียนญัตติในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๔. ข้อมูลการจ้างเหมาบริการ

- สำนักปลัดเทศบาล ๑๓๓ อัตรา อัตราว่าง - อัตรา
- สำนักการคลัง ๔๒ อัตรา อัตราว่าง - อัตรา
- สำนักการศึกษา ๑๘๐ อัตรา อัตราว่าง ๒ อัตรา
- สำนักการประปา ๙๔ อัตรา อัตราว่าง - อัตรา
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒๔๘ อัตรา อัตราว่าง - อัตรา ขอเพิ่ม ๕ อัตรา
- กองวิชาการและแผนงาน ๕๖ อัตรา อัตราว่าง - อัตรา
- กองสวัสดิการสังคม ๒๓ อัตรา อัตราว่าง - อัตรา
- กองการแพทย์ ๑๓๐ อัตรา อัตราว่าง - อัตรา

ในการจ้างขอให้บันทึกรายงานอัตราว่างก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนการจ้างกรณีจ้างเพิ่มเติม ให้ทบทวนการจ้าง ๖ เดือน/ครั้ง หากมีความจำเป็นเพิ่มเติมให้เสนอเป็นกรณีไป

๕. การเบิกค่าล่วงเวลาของผู้รับจ้างเหมาบริการที่มีการปฏิบัติงานจริง โดยในวันปกติเบิกไม่เกิน ๑๐๐ บาท/วันวันหยุดเบิกในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท /วัน

๖. เตรียมความพร้อมรับมืออุทกภัยมอบสำนักการช่าง และฝ่ายป้องกันฯ ในการดูแลติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จะประชุมซักซ้อมแผนป้องกันภัยอีกครั้ง

๗. มอบสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘. มอบฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เตรียมข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากการประชุมต่างๆเพื่อการวางแผนและการเตรียมการป้องกันอุทกภัย และเป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๙. ให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวเนื่องกับงานพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ รวบรวมรายงานผู้บริหารทราบ

๑๐. มอบกองวิชาการและแผนงาน จัดทำปฏิทินงานของส่วนราชการประจำเดือนเพื่อเสนอผู้บริหารทราบ

๑๑. การประชุมกรรมการชุมชนที่มีการเสนอความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาในชุมชน มอบ กองสวัสดิการติดตามผลการแก้ไขปัญหาและให้นำรายงานต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบด้วย

๑๒. โครงการในเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สำนักงานช่างได้ดำเนินการ ออกแบบประมาณการเรียบร้อยแล้ว ให้เริ่มดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ/พิจารณา ของสำนัก/ กอง

๑. สำนักงานช่างมีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๑.๑ การประชุมของชุมชนของกองสวัสดิการที่มีการเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอในการ ปฏิบัติงานให้รวบรวมคำร้องแจ้งสำนักงานช่างเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๒ การขอคืนพื้นที่ถนนคนเดิน และบริเวณคิดแท็กซี่เดิม กำลังดำเนินการ

๑.๓ เตรียมการติดตั้งเครื่องสูบน้ำบริเวณนิราคนธ์

๑.๔ โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปี ๒๕๖๑ ที่ได้รับสนับสนุนคือโครงการ ก่อสร้างสะพานบริเวณทุ่งท่าลาด และปรับปรุงถนนรอบทุ่งท่าลาด

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

๒. สำนักงานคลังมีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๒.๑ ติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโรงเรียนนานาชาติเทศบาล และ โรงเรียนเทศบาลสาธิตวัดเพชรจริก ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในหนังสือสั่งการ ซึ่งเทศบาล จะต้องรายงานผลการดำเนินการจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

๒.๒ สำนักงานคลังมีญาติที่ จะเสนอขอความเห็นชอบสภาเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่องการขอลอนเงินมัดจำของหอประชุมเมือง ในปีงบประมาณที่ผ่านมา จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๓ การจ่ายขาดเงินสะสม ส่วนราชการใดจะขอจ่ายขาดเงินสะสมให้แจ้งสำนักงานคลัง รับรองยอดก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๒.๔ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาอัตราค่าตอบแทนฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๕๒๐๐๓/ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒.๕ สำนักงานคลังจัดโครงการศึกษาดูงาน ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีการอบรมและ เดินทางศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๖ การจ้างเหมาบริการ ให้ส่วนราชการพิจารณาบุคคลที่จะจ้างเหมาบริการ และ ดำเนินการในส่วนตามระเบียบฯ

๒.๗ รหัสผู้ใช้งานของระบบEGP ของโรงเรียนนานาชาติเทศบาล ในการดำเนินการให้ โรงเรียนนานาชาติเทศบาลทำหนังสือแจ้งมายังฝ่ายพัสดุ และจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

๓. สำนักงานประปามีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๓.๑ โครงการวางท่อประปาภายในเขตเทศบาลผู้รับจ้างได้เริ่มดำเนินการในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระยะเวลาการทำงานภายใน ๑๘๐ วัน

มติที่ประชุมรับทราบ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๔.๑ เตรียมความพร้อมการดูแลป้องกันคันดินบริเวณกองขยะและผลกระทบที่เกิดขึ้น กรณีฝนตกหนัก

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

๕. กองวิชาการและแผนงานมีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๕.๑ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ CLP ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ จัดกิจกรรมกาลภาพยนตร์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้

๕.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ แผนประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

๖. กองสวัสดิการสังคม

๖.๑ รายงานการใช้อาคารอโศก ได้เข้าดำเนินการปรับปรุง และจัดการให้บริการศูนย์บริการแสดงสินค้าอโศก และการส่งเสริมอาชีพในเขตเทศบาล

๖.๒ นักเรียนวัยใส รุ่นที่ ๓ ยอดผู้สมัคร ๓๙ คน

๖.๓ เรือนจำจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งตอบกลับเทศบาลนครนครศรีธรรมราช กรณีขอใช้อาคารเรือนจำว่าทางเรือนจำมีความจำเป็นต้องใช้อาคารเรือนจำต่อ

๖.๔ เพิ่มจำนวนชุมชนในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ชุมชน ที่ ๖๓ ชุมชนป้อมเพชร

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

๗. สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๗.๑ สำนักงานศึกษาขอส่งคืนรถยนต์ส่วนกลางให้สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ คัน และขอใช้รถยนต์ส่วนกลางในกิจกรรมของสำนักงานศึกษา จำนวน ๑ คันสำนักปลัดเทศบาลจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗.๒ การแต่งกาย ตามหนังสือแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการทราบ

- การประชุมจัดเลี้ยง เน้นอาหารว่างและน้ำดื่มขวดเล็ก
- ของที่ระลึกของฝาก เน้นผลิตภัณฑ์ OTOP
- การประชุมนอกสถานที่ ให้หมุนเวียนโรงแรมต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชอย่างทั่วถึง

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

๘. สำนักการศึกษามีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๘.๑ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ กำหนดเปิดภาคเรียนของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๘.๒ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จัดกิจกรรมงานวันลอยกระทงมีพิธีสักการะบูชาขอขมากรรมพระแม่คงคา

๘.๓ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตัวแทนจากประเทศจีนจะมาดูสถานที่ของโรงเรียนที่ปฏิบัติการสอนจริงในปีการศึกษา ๒๕๖๑

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ**๙. กองการแพทย์**

๙.๑ ผลประกอบการของโรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลังจากปิดบัญชี มียอดรายรับมากกว่ารายจ่าย จำนวนสิบล้านบาทเศษ

๙.๒ การปรับปรุงการให้บริการเริ่ม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ด้วยใช้ระบบ IT ปัจจุบันระบบการให้บริการได้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๙.๓ จัดศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ในด้านต่างๆ ๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงพยาบาลรามธิบดีกรุงเทพมหานคร

๙.๔ ระบุว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการ สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้ออกหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ

มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ**๑๐. สถานธนานุบาล**

- ไม่มีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ/พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้สรุปรายงานการประชุม

(นายยงยุทธ เหล่าเจริญเกียรติ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบรายงานประชุม

(นายประจักษ์ ทองบัว)

ปลัดเทศบาล