

**รายงานการประชุม**  
**ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครนครศรีธรรมราช**  
**ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๐**  
**เมื่อวันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช(ชั้น ๒)**

---

**ผู้มาประชุม**

๑. นายพงศ์สินธุ์	เสนพงศ์	รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๒. นายไสว	เชียวจันทร์	รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๓. นายสมเ็ียร	ภูสันติสัมพันธ์	รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๔. นายเอกรินทร์	ระเบียบโอษฐ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๕. นายประจักษ์	ทองบัว	ปลัดเทศบาล
๖. นายวิชัยศักดิ์	ไสยเกตุ	รองปลัดเทศบาล
๗. นายชิษณุพงศ์	สุวรรณ	รองปลัดเทศบาล
๘. นายสนิท	พรหมสุภา	รองปลัดเทศบาล
๙. นางวชิรา	ยุพการนนท์	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๐. นายสมหวัง	สิทธิศิริประพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๑. นายยงยุทธ	เหล่าเจริญเกียรติ	รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นางสุวีรวรรณ	ศาสนานนท์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๓. นางอรนงค์	ชูลำภู	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๔. นางนิรมน	ช่อผูก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน(แทน)
๑๕. นางจิตรา	มะโนสงค์	รท.ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๖. นางจิราภรณ์	แก้วปาน	ผู้จัดการสถานธนาณูปาล
๑๗. นายมนต์ชัย	บุตรมะรุธยา	ผู้อำนวยการส่วนการผลิต

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายมนัส	พงศ์ยี่หล้า	รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๒. นายวิสุทธิ์	บุญชูวงศ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๓. นายสมพร	กาญจนโสภาค	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางเกศแก้ว	ศิริวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
---------------	-----------	----------------------------------

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอบคุณทุกส่วนราชการ ที่ร่วมกิจกรรมก้าวคนก้าว
๒. มอบสำนักปลัดเทศบาลเตรียมจัดทำป้ายชื่อบุคลากรในสังกัดเทศบาล
๓. มอบกองสวัสดิการสังคม ประสานกับชุมชน ผู้สนใจจำหน่ายผลิตผลทางการเกษตร หรือผลิตภัณฑ์ของกลุ่มต่างๆ ในเขตเทศบาล ในการประชุมประจำเดือนของชุมชนวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ อาคารโอท็อป และในการประชุมของเทศบาลที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมให้จัดประชุมโดยใช้อาคาร โอท็อป
๔. มอบสำนักการช่างปรับปรุงบริเวณถนนคนเดิน และปรับปรุงบริเวณที่จอดรถแท็กซี่(เดิม)
๕. การปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ ให้ปฏิบัติตามสายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งที่แล้ว และเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

#### นายไสว เขียวจันทร์ รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช

๑. โครงการตลาดริมน้ำเมืองลิเกอร์ ในการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบรายละเอียดการเบิกจ่าย ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ

#### นายสมเจียร ภูสันติสัมพันธ์

- รายงานผลการร่วมประชุมกับทางจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องการเตรียมการตลาดประชารัฐ ในเขตเทศบาลนครศรีธรรมราชมี จำนวน ๒ ตลาด คือ ตลาดคูขวาง และตลาดลิเกอร์

#### ปลัดเทศบาล ติดตามผลการดำเนินงาน/และเรื่องที่แจ้งที่ประชุมทราบและพิจารณา

๑. การเบิกค่าจ้างของพนักงานจ้างเหมา ให้ส่วนราชการต้นเรื่อง สำนักการคลัง ฝ่ายพัสดุ ประสานเตรียมความพร้อมเรื่องการเบิกจ่าย และในเดือนตุลาคม มีนาคม ให้เบิกจ่ายค่าจ้างไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ให้ตรวจสอบงบประมาณและการเบิกจ่ายให้เป็นไป โดยประหยัด และยึดหลักระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดประชุมวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ กำหนดส่งญัตติภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ส่วนราชการที่มีญัตติเสนอสภาให้ ประชุมซักซ้อมในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. **ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช(ชั้น ๒)**

๔. มอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดูแลกำชับผู้ปฏิบัติงานการเก็บขยะให้เรียบร้อย
๕. คำขออนุมัติเงินผ่านธนาคาร ในครั้งถัดไปจะมอบให้รองปลัดผู้รับผิดชอบสำนัก /กองเป็น ผู้อนุมัติ

๖. มอบสำนักงานเทศบาล จัดให้มีการประกวดพื้นที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลโดยให้ นายสัญญา ขาตรีทัพเป็นผู้รับผิดชอบ

๗. มอบสำนักการศึกษา จัดให้มีการประกวดภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัด เทศบาล โดยให้นางอรนุช ชัยยะวิริยะผู้อำนวยการส่วนการบริหารการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

๘. โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ กำหนดจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยให้มีการพัฒนาพื้นที่บริเวณทุ่งท่าลาด มอบสำนักการช่างวางแผนกำหนดพื้นที่ในการพัฒนา กองสวัสดิการสังคมประสานงานกับชุมชนแจ้งจิตอาสาร่วมพัฒนา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ / อำนวยความสะดวก

### **มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ**

#### **เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ/พิจารณา ของสำนัก/ กอง**

##### **๑. สำนักการช่างมีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา**

- ๑.๑การส่งมอบพื้นที่บริเวณอ่างเก็บน้ำสวนสาธารณะสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด) จำนวน ๓๐๐ ไร่ เพื่อให้กรมโยธาธิการได้จัดสรรงบประมาณให้กับเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- ๑.๒อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบบริเวณเชิงสะพานรามศวร์
- ๑.๓สรุปการเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
  - ▶ การเปลี่ยนแปลงฐานันดรศักดิ์ แห่งพระราชวงศ์ จึงต้องแก้ไขและวาดผ้าพระบพขึ้นใหม่ให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน
  - ▶ ตามที่ได้มีโครงการ เขียนภาพกำแพงเพื่อถวายเป็นความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ตามกำแพง ให้เทศบาลเพิ่มการติดตั้งหลอดไฟ
  - ▶ ให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราชออกแบบ ประมาณการถนนบริเวณสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด) เพื่อทำกิจกรรมต่างๆ เช่น งานเดือนสิบ
  - ▶ บริเวณพระเมรุมาศจำลอง ณ สนามหน้าเมือง ให้นำดอกดาวเรืองตกแต่งออกจากสนามหน้าเมืองได้
  - ▶ กำชับเรื่องบ่อขยะไม่ให้มีน้ำล้นจากบริเวณบ่อขยะอันจะส่งผลกระทบต่อชาวบ้านใกล้เคียง
  - ▶ ให้เทศบาลวางแผน บริเวณถนนพุทธภูมิ เรื่องที่จอดรถ ห้องน้ำ เพื่อในอนาคตจะต้องนำรถขนาดใหญ่เข้าพื้นที่โดยรอบวัดพระมหาธาตุ
- ๑.๔ โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ ในเบื้องต้น
- ๑.๕ การพัฒนาทุ่งท่าลาด จัดให้มีการประกวดการออกแบบการพัฒนาทุ่งท่าลาด
- ๑.๖ สายการบินไทยแอร์เอเชีย ขอมอบที่นั่งรอรถโดยสาร เพื่อเป็นธารณะประโยชน์

### **มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ**

- ๑.๑ ให้ส่งมอบพื้นที่บริเวณอ่างเก็บน้ำ ๓๐๐ ไร่ ให้กรมโยธาธิการและผังเมืองเพื่อจัดสรรงบประมาณให้กับเทศบาลในการปรับปรุง
- ๑.๖เห็นชอบให้ดำเนินการติดตั้งบริเวณหน้าตลาดเย็น

##### **๒. สำนักการคลังมีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา**

- ๒.๑ติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโรงเรียนนานาชาติเทศบาล และโรงเรียนเทศบาลสาธิตวัดเพชรจริก และการรายงานในระบบ e-plan ให้ดำเนินการภายในกำหนดเวลา
- ๒.๒ได้รับเงินจัดสรรมาบางส่วน สำนัก / กอง ที่มีโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เตรียมการในเรื่องการเบิกจ่าย

๒.๓ เตรียมความพร้อมของการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบุคคล ให้สำนัก / กอง ดำเนินการวางแผนและจัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่าย

๒.๔ เตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษี คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ การจัดเก็บภาษีป้ายของ ปตท.อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดเก็บ

๒.๖ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก กอง ให้วางแผนบริหารจัดการในการจัดซื้อ ไม่ให้เกิดผลกระทบกับการปฏิบัติงานของฝ่ายพัสดุ

### **มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ**

#### **๓. สำนักการประปามีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา**

๓.๑ โครงการวางท่อประปภายในเขตเทศบาลหลังจากส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระยะเวลาการทำงานภายใน ๑๘๐ วัน ขณะนี้ผู้รับจ้างยังไม่ได้เริ่มปฏิบัติงาน

๓.๒ หากมีปัญหาเรื่องน้ำประปา แจ้งได้ที่สำนักการประปาเพื่อดำเนินการแก้ไข

### **มติที่ประชุมรับทราบ**

#### **๔. สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา**

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เพื่อการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๔.๒ ในการประชุมสภาเทศบาลนครนครศรีธรรมราช สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๐ ญัตติที่เสนอเข้าที่ประชุมของสำนัก / กอง ให้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

๔.๓ การรับมอบเงินจากคุณจิมมี่ ชวลา เพื่อเป็นการช่วยเหลือฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช และมอบให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดับเพลิง ได้ดำเนินการมอบโดยนายพงศ์สินธุ์ เสนพงศ์ รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

- มอบให้ผู้ปฏิบัติงานดับเพลิงในวันเกิดเหตุ จำนวน ๔๒ คนๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๙๔,๐๐๐ บาท
- มอบให้พนักงานดับเพลิง ๖๘ คนๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๔,๐๐๐ บาท
- มอบเพิ่มเติมให้กับผู้ได้รับบาดเจ็บ ๑ คน ๒,๐๐๐ บาท

### **มติที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ**

ข้อ ๔.๑ เห็นชอบให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### **๕. สำนักการศึกษามีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา**

๕.๑ เตรียมความพร้อมนักกีฬาเข้าแข่งขันในระดับประเทศ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

๕.๒ ติดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี เรื่องการจัดประกวดภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา และติดตามกิจกรรม / โครงการเด่น ของแต่ละโรงเรียน

๕.๓ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องวงอเอสตราเพื่อติดตามผลการดำเนินการ

๕.๔ ชักซ้อมการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล และ รายงานผลการจัดกิจกรรมให้จังหวัดทราบต่อไป

**มติที่ประชุม**รับทราบและให้ดำเนินการ

**๖. กองวิชาการและแผนงาน**มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๖.๑ จัดทำโครงการมัคคุเทศก์เทศบาล ในเขตเทศบาลผู้เข้าร่วมจำนวน ๖๐ คน

๖.๒ โครงการเรียนรู้ของ CLP ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน- ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ จัดกิจกรรมเทศกาลภาพยนตร์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้

๖.๓ ตามมติที่ประชุม ที่มอบให้กองวิชาการและแผนงานจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ

๖.๔ การดำเนินการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างของโรงภาพยนตร์ คณะกรรมการพิจารณาแล้วว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำได้ จึงแจ้งยกเลิก

**มติที่ประชุม**รับทราบและให้ดำเนินการ

๖.๔ ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**๗. กองสวัสดิการสังคม**

๗.๑ สรุปผลการแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

- ▶ ชุมชนประตูขาว ชุมชนการเคหะ การตัดแต่งกิ่งไม้ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ▶ ชุมชนสารีบุตร เรื่องการฝังกลบขยะ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ▶ เรื่องการขอลงขยะในเขตเลือกตั้งที่ ๓ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ▶ ติดป้ายห้ามทิ้งขยะหน้าหมู่บ้านพชรกิจ การเคลื่อนย้ายถังขยะของชุมชนปิยะสุข

และเก็บขยะของชุมชนเขต ๓ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ▶ การเก็บเศษขยะของชุมชนบ่อทรัพย์ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗.๒ นักเรียนวัยใส รุ่นที่ ๓ เปิดเรียนในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

๗.๓ จัดพบปะนักเรียนวัยใสรุ่น ๑ และรุ่น ๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๗.๔ จัดอบรมกลุ่มสตรีในเขตเทศบาล จัดทำผ้าบาติกในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา

๑๓.๓๐ น. ณ อาคารไอทอป

**มติที่ประชุม**รับทราบและให้ดำเนินการ

**๘. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๘.๑ อยู่ระหว่างดำเนินการขุดลอกผักตบชวาคลองในเขตพื้นที่เทศบาล

**มติที่ประชุม**รับทราบและให้ดำเนินการ

**๙. กองการแพทย์**

๙.๑ จัดศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ในด้านต่างๆ ๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงพยาบาล รามาธิบดีกรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามโครงการ)

**มติที่ประชุม**รับทราบและให้ดำเนินการ

๑๐. สถานธนานุบาล

- ไม่มีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ/พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้สรุปรายงานการประชุม

(นายยงยุทธ เหล่าเจริญเกียรติ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบรายงานประชุม

(นายประจักษ์ ทองบัว)

ปลัดเทศบาล