



คำสั่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๐๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และตามโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลนครศรีธรรมราช จึงมีความจำเป็นที่จะต้องแบ่งงานมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเพื่อความเหมาะสม และเพื่อให้บริหารราชการเป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่ภารกิจความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ในการให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง จึงกำหนดให้พนักงานจ้างตามภารกิจ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานธุรการ

๑.๑.๑ นางสาวสุกัลยา รियाพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานในหน้าที่ธุรการ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒) ร่างหนังสือโต้ตอบ ติดตามหนังสือที่นำเสนอ แยกเรื่อง เก็บรวบรวมหนังสือ
- ๓) รายงานสถิติต่างๆ ตลอดจนรายงานอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔) งานตรวจและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- ๕) งานประสานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และพนักงาน  
เทศบาล
- ๖) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในส่วนของ  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๗) งานโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๘) งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง
- ๙) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เงินเดือนและเงินสวัสดิการต่างๆ ของกองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม
- ๑๐) งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑๑) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

### ๒.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒.๑.๑ นางสาวทิตยาพร จันทร์ศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ  
สุขาภิบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของกองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม

๒) งานจัดทำโครงการต่างๆ ของงานที่รับผิดชอบ

๓) งานสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา ร้านอาหาร แผงลอยริมบาทวิถี

๔) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านการตรวจวิเคราะห์สารเคมี สารปนเปื้อนในอาหาร

๕) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อจากแมลงและสัตว์พาหะนำโรค

๖) งานขออนุญาตประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ นางสาวอรชา ฝิวคราม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ  
สุขาภิบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานสุขาภิบาลตลาดสด ภายในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๒) งานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๓) งานตรวจสอบ แก๊ซ เหตุเดือดร้อนรำคาญต่างๆ

๔) งานโครงการรณรงค์เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด การดูแลรักษาธรรมชาติ  
และสิ่งแวดล้อม ภายในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๕) งานขออนุญาตประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

๖) งานจดทะเบียนพาณิชย์

๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ งานรักษาความสะอาด

๒.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ว่าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานคัดแยกขยะ ภายในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๒) งานสำรวจ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลข้อมูลและการ  
ดำเนินงาน ติดตามตรวจสอบ สภาวะแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย  
แผน มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสื่อสารและ  
ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการ  
สิ่งแวดล้อม

๓) ร่วมพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

๔) สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชน เครือข่ายประชาชน อาสาสมัคร องค์กร  
เอกชนต่างๆ /ต่างๆ มีส่วนร่วมในการดูแลและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

๕) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่  
เกี่ยวข้องกับงานสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๖) งานบริการดูดสิ่งปฏิกูล รถยนต์สุขาเคลื่อนที่

- ๗) งานจัดทำโครงการเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาดชุมชน ตลาดและอื่นๆ
- ๘) งานรักษาความสะอาด ถนน ทางเท้า ตลาด งานตัดหญ้าและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) งานล้างถนน ล้างถังขยะ (รถเครน) และเก็บกวาดล้างตลาด ถนน ทางเท้า
- ๑๐) งานเก็บขนเศษกิ่งไม้และเศษวัสดุ งานเก็บขนขยะติดเชื้อ
- ๑๑) งานบริการยืมโลงเย็นและงานบริการฌาปนสถาน
- ๑๒) งานพัฒนารักษา คู คลอง ทางระบายน้ำและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒.๒ ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ว่าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานคัดแยกขยะ ภายในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- ๒) งานสำรวจ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลข้อมูลและการดำเนินงาน ติดตามตรวจสอบ สภาวะแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ๓) ร่วมพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ๔) สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชน เครือข่ายประชาชน อาสาสมัคร องค์กร เอกชนต่างๆ /ต่างๆ มีส่วนร่วมในการดูแลและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
- ๕) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๖) งานบริการดูแลสิ่งปลูกสร้าง รอยนต์สุขาเคลื่อนที่
- ๗) งานจัดทำโครงการเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาดชุมชน ตลาดและอื่นๆ
- ๘) งานรักษาความสะอาด ถนน ทางเท้า ตลาด งานตัดหญ้าและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) งานล้างถนน ล้างถังขยะ (รถเครน) และเก็บกวาดล้างตลาด ถนน ทางเท้า
- ๑๐) งานเก็บขนเศษกิ่งไม้และเศษวัสดุ งานเก็บขนขยะติดเชื้อ
- ๑๑) งานบริการยืมโลงเย็นและงานบริการฌาปนสถาน
- ๑๒) งานพัฒนารักษา คู คลอง ทางระบายน้ำและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

#### ๓.๑ งานสัตวแพทย์

๓.๑.๑ นางกาญจนา นุ่นนุ้ย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานตรวจใบอนุญาตจำหน่ายเนื้อสัตว์
- ๒) งานจับสุนัขตามคำร้อง
- ๓) งานให้ยาและอาหารสัตว์ที่รักษาพยาบาลในสถานพยาบาลสัตว์
- ๔) งานช่วยนายสัตวแพทย์ฉีควัคซีนและทำหมันสุนัขและแมว
- ๕) งานกรอกข้อมูลขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว
- ๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

**๓.๑.๒ นางรมย์นลิน จันทร์ขาว** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์

- ๑) งานตรวจใบอนุญาตจำหน่ายเนื้อสัตว์
- ๒) งานจับสุนัขตามคำร้อง
- ๓) งานให้ยาและอาหารสัตว์ที่รักษาพยาบาลในสถานพยาบาลสัตว์
- ๔) งานช่วยนายสัตวแพทย์ฉีดวัคซีนและทำหมันสุนัขและแมว
- ๕) งานกรอกข้อมูลขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว
- ๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๑ งานป้องกันและควบคุมโรค**

**๓.๑.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (ว่าง)** พนักงานจ้างตามภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำโครงการต่างๆ ของงานที่รับผิดชอบ
- ๓) งานสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อมในสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร
- ๔) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านการตรวจวิเคราะห์ สารปนเปื้อนในอาหารเบื้องต้น

โรคติดต่อ

- ๕) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ภายในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- ๖) ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนามาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายเกี่ยวกับสุขาภิบาล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองป้องกันโรคและภัยสุขภาพของประชาชน
- ๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ**

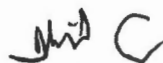
**๓.๑.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (ว่าง)** พนักงานจ้างตามภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานสุขาภิบาลตลาดสด ภายในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- ๒) งานจัดทำโครงการต่างๆ ของงานที่รับผิดชอบ
- ๓) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด และการปฏิบัติงานทุกงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้างานชั้นต้น (พนักงานเทศบาลสามัญระดับสูงของงานนั้น) เป็นเบื้องต้น หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบตามลำดับชั้นต่อไป อนึ่ง หากปรากฏว่ามีพนักงานจ้างตามภารกิจละเลยหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จะพิจารณาโทษตามสมควรแก่กรณีไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงษ์ศักดิ์ ศรีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม