แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/ประเด็นยุทธศาสตร์/ผลลัพธ์หลัก OKRs (Objective & Key Result)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
แผนปฏิบัติงานประจำ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่จำเป็นและเพียงพอ ๒. การจัดทำแผนบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๓. การจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ๔. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๕. การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่มีงบประมาณ .	●	●	●	●	กองการเจ้าหน้าที่
ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร กลยุทธ์ การพัฒนาบุคลากร องค์กร โครงสร้างทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และเป็นองค์กรธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป	โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาล	๒๐๐,๐๐๐	●	●			กองการเจ้าหน้าที่

แผนงาน/ประเด็นยุทธศาสตร์/ผลลัพธ์หลัก OKRs (Objective & Key Result)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร กลยุทธ์ การพัฒนาบุคลากร องค์กร โครงสร้างทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และเป็นองค์กรธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๕๐,๐๐๐		●	●	●	กองการเจ้าหน้าที่
ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร กลยุทธ์ การพัฒนาบุคลากร องค์กร โครงสร้างทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และเป็นองค์กรธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐		●	●	●	กองการเจ้าหน้าที่
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลยุทธ์ การพัฒนาการศึกษา และพัฒนาระบบการเรียนรู้ แผนงานการศึกษา	โครงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐		●	●		สำนักการศึกษา
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลยุทธ์ การพัฒนาการศึกษา และพัฒนาระบบการเรียนรู้ แผนงานการศึกษา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐๐,๐๐๐				●	สำนักการศึกษา
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลยุทธ์ การพัฒนาการศึกษา และพัฒนาระบบการเรียนรู้ แผนงานการศึกษา	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หลักสูตรฐานสมรรถนะ)	๑๐๐,๐๐๐				●	สำนักการศึกษา

แผนงาน/ประเด็นยุทธศาสตร์/ผลลัพธ์หลัก OKRs (Objective & Key Result)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลยุทธ์ การพัฒนาการศึกษา และพัฒนาระบบการเรียนรู้ แผนงานการศึกษา	โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานครูเทศบาล	๓๐๐,๐๐๐				●	สำนักการศึกษา
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลยุทธ์ การพัฒนาการศึกษา และพัฒนาระบบการเรียนรู้ แผนงานการศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (การพัฒนาครูโรงเรียนสังกัดเทศบาล ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	๑,๒๐๐,๐๐๐	●				สำนักการศึกษา
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กลยุทธ์ การพัฒนาการศึกษา และพัฒนาระบบการเรียนรู้ แผนงานการศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (การพัฒนาพนักงานครูโรงเรียนสังกัดเทศบาล ระดับมัธยมศึกษา)	๑๗๐,๐๐๐	●				สำนักการศึกษา
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลยุทธ์ การพัฒนาการศึกษา และพัฒนาระบบการเรียนรู้ แผนงานการศึกษา	โครงการพัฒนาบุคลากรครูสอนเด็กด้อยโอกาส	๖,๐๐๐	●			●	สำนักการศึกษา
ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข และการกีฬา กลยุทธ์ การพัฒนาการสาธารณสุข การป้องกันโรค และสุขอนามัย ของประชาชน แผนงานสาธารณสุข	โครงการทบทวน ๑๒ กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยฉลาดใช้เครื่องมือคุณภาพ	๔๐,๐๐๐	●			●	กองการแพทย์
ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข และการกีฬา กลยุทธ์ การพัฒนาการสาธารณสุข การป้องกันโรค และสุขอนามัย ของประชาชน แผนงานสาธารณสุข	โครงการยกระดับโรงพยาบาลเทศบาลให้เป็นโรงพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน	๑๕๐,๐๐๐	●				กองการแพทย์

แผนงาน/ประเด็นยุทธศาสตร์/ผลลัพธ์หลัก OKRs (Objective & Key Result)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข และการกีฬา กลยุทธ์ การพัฒนาการสาธารณสุข การป้องกันโรค และสุขอนามัย ของประชาชน แผนงานสาธารณสุข	โครงการโรงพยาบาลพี่เลี้ยง External Survey	๕๐,๐๐๐	●	—	—	●	กองการแพทย์
ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข และการกีฬา กลยุทธ์ การพัฒนาการสาธารณสุข การป้องกันโรค และสุขอนามัย ของประชาชน แผนงานสาธารณสุข	โครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานบุคลากร	๑๐๐,๐๐๐				●	กองการแพทย์
ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข และการกีฬา กลยุทธ์ การพัฒนาการสาธารณสุข การป้องกันโรค และสุขอนามัย ของประชาชน แผนงานสาธารณสุข	โครงการอบรมฟื้นฟูความรู้เชิงปฏิบัติการด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	๖๐,๐๐๐	●	—	—	●	กองการแพทย์

แผนปฏิบัติการตามพันธกิจของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาระงานหลักตามพันธกิจหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. งานการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญ													๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ๒. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๒. งานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพนักงานเทศบาลสามัญ													
๓. งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือกพนักงานเทศบาลสามัญ													
๔. งานการย้ายพนักงานเทศบาลสามัญ													
๕. งานการโอนพนักงานเทศบาลสามัญ การรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น													
๖. งานบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำ													
๗. งานการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง และการดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง													
๘. งานบริหารข้อมูล และงานวิชาการด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง													
๙. งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล และงานระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)													
งานโครงสร้างและอัตรากำลัง													
๑. งานการวิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก และพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ													๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ๒. งานโครงสร้างและอัตรากำลัง
๒. งานการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล													

ภาระงานหลักตามพันธกิจหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ													
๔. งานการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบ													
๕. งานการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการขอกำหนดตำแหน่ง การยุบเลิกตำแหน่ง การปรับเกลี่ยตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง													
๖. งานการจัดทำทะเบียนคุมเลขที่ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล													
๗. งานควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล													
๘. งานบริการข้อมูลสถิติ และงานวิชาการด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง													
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร													
๑. งานการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง													๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ๒. งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๒. งานการจัดองค์ความรู้ (KM)													
๓. งานจัดทำฐานข้อมูลและจัดระบบสารสนเทศของการพัฒนาบุคลากร													
๔. งานการออกคำสั่งการมอบหมายและมอบอำนาจของผู้บริหารเทศบาล ปลัดเทศบาล และผู้บังคับบัญชา													
๕. งานการออกคำสั่งการรักษาราชการแทน/ปฏิบัติราชการแทน และงานการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่การงาน													

ภาระงานหลักตามพันธกิจหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖. งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน เช่น การประเมินคุณภาพองค์กรหรือหน่วยงาน LPA การประเมินคุณภาพองค์กรหรือหน่วยงาน ITA และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี													
๗. งานบริการข้อมูลสถิติ และงานวิชาการด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร													
๘. งานรายงานผลการบริหารและทรัพยากรบุคคลประจำปี													
งานสิทธิและสวัสดิการ													
๑. งานการรวบรวมสถิติผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง													๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ๒. งานสิทธิและสวัสดิการ
๒. งานเกี่ยวกับเงินเดือนพนักงานเทศบาล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอนแทนพนักงานจ้าง													
๓. งานสิทธิสวัสดิการพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง													
๔. งานทะเบียนประวัติการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ													
๕. งานบำเหน็จบำนาญพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานจ้าง													
๖. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์แก่แผ่นดิน													
๗. งานบริการข้อมูลสถิติ และงานวิชาการด้านสิทธิและสวัสดิการ													
งานวินัยและการส่งเสริมวินัย													
๑. งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์													๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ภาระงานหลักตามพันธกิจหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา													๒. งานวินัยและการส่งเสริมวินัย
๓. งานประมวลจริยธรรม ข้าราชการฝ่ายประจำ และฝ่ายการเมือง													
๔. งานการให้พ้นจากราชการ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย/การบันทึกว่ากล่าวตักเตือน และการรายงานผลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย													
๕. งานการรับรองข้อมูลการดำเนินการทางวินัยสำหรับการขอรับบำเหน็จบำนาญการลาออกจากราชการ การโอน การย้าย และการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล													
๖. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช													
๗. งานทะเบียนประวัติของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย													
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (งานบุคลากรทางการศึกษา)													
๑. งานบรรจุแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา													๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ๒. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (งานบุคลากรทางการศึกษา)
๒. งานการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา													
๓. งานการโอน/ย้าย พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา													
๔. งานประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา													
๕. งานเกี่ยวกับการรักษาราชการแทน การรักษาการในตำแหน่ง การปฏิบัติราชการแทน และการช่วยปฏิบัติราชการพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา													
๖. งานบริการข้อมูลสถิติ และงานวิชาการด้านสรรหาและบรรจุแต่งตั้งของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางาการศึกษา													

ภาระงานหลักตามพันธกิจหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานทะเบียนประวัติบุคลากรทางการศึกษา													
๑. การจัดทำแฟ้มประวัติ และการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา													๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ๒. งานทะเบียนประวัติบุคลากรทางการศึกษา
๒. งานทะเบียนประวัติ และงานระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)													
๓. งานการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรควบต่าง ๆ ของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา													
๔. งานการกำหนดตำแหน่งและจำนวนพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก													
๕. งานการสนับสนุนข้อมูลบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการของบประมาณของสำนักการศึกษา ต่อสำนักงบประมาณ													
๖. งานการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง การประเมินพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้างของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก													
๗. งานบริการข้อมูลสถิติ และงานวิชาการด้านทะเบียนประวัติและอัตรากำลังของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา													
งานสวัสดิการบุคลากรทางการศึกษา													
๑. งานการออกคำสั่งเดินทางไปราชการ การออกหนังสือเดินทางไปต่างประเทศของพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา													๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ๒. งานสวัสดิการบุคลากรทางการศึกษา
๒. งานทะเบียนประวัติการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา													
๓. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา													

ภาระงานหลักตามพันธกิจหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา งานเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำสังกัดสถานศึกษา และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก													
๕. งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา)													
๖. งานบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำ และบำเหน็จลูกจ้างประจำสังกัดสถานศึกษา													
๗. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักพรรดิมาลา พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา													
๘. งานบริการข้อมูลสถิติ และงานวิชาการด้านส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา													
งานบริหารงานทั่วไป													
๑. งานจัดเตรียมการประชุม นัดหมายการประชุมให้กับผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่													๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ๒. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานจัดทำข้อมูล สถิติ													
๓. งานบริหารด้านงบประมาณของส่วนราชการ													
๔. งานบริหารอาคารสถานที่													
๕. งานธุรการ และงานสารบรรณ ของส่วนราชการ													
๖. งานควบคุมภายในของส่วนราชการ													
๗. งานการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ													
๘. งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ													
๙. งานอำนวยการ ควบคุม กำกับการบริหารงานในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารงานทั่วไป													
๑๐. งานควบคุมวันลาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง													

ภาระงานหลักตามพันธกิจหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑. งานควบคุม ดูแลบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างวันลาของพนักงานเทศบาล													
๑๒. งานการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรควบอื่น ๆ													
๑๓. งานออกหนังสือขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ การออกหนังสือยืมตัวพนักงานเทศบาล และจัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ													
๑๔. งานการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ													
๑๕. งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ													