



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักงานการศึกษา โทร. ๐ ๓๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๓๑

ที่ นศ ๕๒๐๐๖/ ๒๐๘๗ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๑๐๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายงานให้ผู้บริหารเทศบาลทราบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวาสนา รัจรัญ)

รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑. เรียน รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....  
.....

(นายชาคร ไอยสุรย์)

ปลัดเทศบาล

๒. เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....  
.....

(นายภาวินทร์ ณ พัทลุง)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

๓. ความเห็นนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....  
.....

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล  
 ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
 ชื่อ - สกุล นางวาสนา รัจรัฐ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑.๒.๐๐.๑๑๐๑.๐๐๒  
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักการศึกษาและกองการแพทย์กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ลงนามในเอกสารประกอบฎีกา อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน อนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามรายการดังนี้ ๑. จ้างเหมาเครื่องเสียงและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า โครงการจัดงานเทศกาลมหาสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. จ้างเหมาบริการเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ในการจัดงานพร้อมติดตั้งโครงการจัดงานวันวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง ๓. ค่าจ้างทำอาหารกลางวันโครงการสงเคราะห์เด็กยากไร้ในชุมชนและเด็กเร่ร่อน จำนวน ๑ ครั้ง ๔. ยืมเงินทดรองจ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนเทศบาล จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ - กีฬาเปตอง จำนวน ๑ ครั้ง - กีฬาวอลเลย์บอล จำนวน ๑ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีเปิด - ปิด จำนวน ๑ ครั้ง - ค่าตอบแทนคณะกรรมการแข่งขันกรีฑา จำนวน ๑ ครั้ง ๕. ส่งใช้เงินยืมโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนเทศบาล จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ - กีฬาเปตอง จำนวน ๑ ครั้ง	



ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
-ต่อ-	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักการศึกษาและกองการแพทย์กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- กีฬาวอลเลย์บอล จำนวน ๑ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีเปิด - ปิด จำนวน ๑ ครั้ง - ค่าตอบแทนคณะกรรมการแข่งขันกรีฑา จำนวน ๑ ครั้ง ๖. จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (ใช้ที่พุทธภูมิ) จำนวน ๑ ครั้ง ๗. ยืมเงินทตรงจ่ายโครงการจัดงานประเพณีบุญสารทเดือนสิบ ค่าเงินรางวัลแข่งขันสามล้อพวงช้างและอาหารว่าง จำนวน ๑ รายการ ๘. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง ๙. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) จำนวน ๑ ครั้ง ๑๐. ยืมเงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา (เงินทุนเพื่อการศึกษา) จำนวน ๑ ครั้ง ๑๑. ส่งใช้เงินยืมโครงการสนับสนุน (เงินทุนเพื่อการศึกษา) จำนวน ๑ ครั้ง ๑๒. จัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน จำนวน ๑๙ รายการ (ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา) จำนวน ๑ ครั้ง ๑๓. ค่าใช้จ่ายการศึกษานอกระบบโรงเรียน (ค่าตอบแทนครูผู้ปฏิบัติการสอน) จำนวน ๒ ครั้ง	

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล  
 ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นางวราสนา รัจรัฐ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑.๒.๐๐.๑๑๐๑.๐๐๒  
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ลงนามในหนังสือทั่วไป จำนวน ๙๙๗ ฉบับ</li> <li>- อนุมัติฎีกาเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ ๘๐๐ รายการ</li> <li>- ลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๙๕๐ รายการ</li> <li>- ลงนามในหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการจากโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จำนวน ๘ ครั้ง</li> <li>- อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายทั่วไป จำนวน ๕๐ รายการ</li> <li>- กำกับดูแล ลงนามในเอกสารโครงการต่างๆ จำนวน ๓๘๐ ฉบับ</li> <li>- ลงนามในเอกสารอื่นๆ จำนวน ๑๒๐ ฉบับ</li> </ul>	สำนักการศึกษา