



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ นศ.๕๒๐๐๓/๔๗๘๘ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความที่ นศ.๕๒๐๑๒.๓/๑๐๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ เพื่อให้การมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจตามแบบรายงานฯ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบังอร บุตรมะริถยา)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

๑๓

๕

๒๙ กค ๖๖

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 6/2565 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้ให้รองปลัดเทศบาลฯ ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลฯ

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

นางบังอร บุตรมะรียา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง เลขที่ตำแหน่ง 21-2-04-2102-001

สังกัดสำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ	
1	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ลงนามแทนในหนังสือส่งออกหรือประกาศ	1.ลงนามแทนในหนังสือส่งออกหรือประกาศเกี่ยวกับ 1.1 หนังสือนำส่งเงินให้แก่เจ้าหนี้และลูกหนี้ของ สำนักคลังเทศบาลนครนครศรีธรรมราช 1.2 หนังสือรายงานการปรับข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินและโปรแกรม LTAX 1.3 หนังสือนำส่งการชำระภาษีท้องถิ่นทุกประเภท 1.4 หนังสือนำส่งรายงานผลการดำเนินการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำ ทุก 4 เดือน 1.5 หนังสือนำส่งเกี่ยวกับรายงานการเงินของ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประจำทุก 4 เดือน 1.6 หนังสือนำส่งงบแสดงฐานะการเงินและ งบประมาณอื่น ๆ ประจำงวดไปยังส่วนราชการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 1.7 หนังสือนำส่งรายงานการปรับข้อมูลและการใช้ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แบบ 2)	ลงนามในหนังสือนำส่งฯ ลงนามในหนังสือรายงานฯ ลงนามในหนังสือนำส่งฯ ลงนามในหนังสือนำส่งฯ ลงนามในหนังสือนำส่งฯ - ลงนามในหนังสือนำส่งฯ ลงนามในหนังสือนำส่งฯ	- 6 ฉบับ - - - - 4 ฉบับ 6 ฉบับ	ไม่จัดทำ ต่อปี

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		1.8 หนังสือนำส่งรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ทั่วไปประจำเดือนในแต่ละปีงบประมาณ	-	
		1.9 หนังสือนำส่งรายงานรายรับ-จ่าย และ งบทดลองเป็นรายเดือน	ลงนามในหนังสือนำส่งฯ 12 ฉบับ	
		1.10 หนังสือนำส่งการจัดส่งข้อมูลรายงานการเงิน ประจำเดือนในแต่ละปีงบประมาณ	ลงนามในหนังสือนำส่งฯ -	
		1.11 หนังสือนำส่งขอความร่วมมือในการจัดทำ รายงานการคลังท้องถิ่น	-	
		1.12 หนังสือนำส่งเงินค่าปรับภาษีท้องถิ่นทุกประเภท	-	
		1.13 หนังสือนำส่งค่าปรับ พ.ร.บ.จราจรทางบก	6 ฉบับ	
		1.14 หนังสือนำส่งการแจ้งหนี้และตอบรับเงิน ค่าตุ๋นสิ่งปฏิภูม		สาธารณะฯ
		1.15 หนังสือนำส่งเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการพนัน	-	
		1.16 หนังสือการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทุกประเภทจากจังหวัด	-	
		1.17 หนังสือนำส่งการกู้เงินสวัสดิการของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำ (สหกรณ์พนักงานและ ธนาคาร)	ลงนามในหนังสือนำส่งฯ 20 ฉบับ	
		1.18 หนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ลงนามในหนังสือแจ้งประเมินฯ 12,100 ฉบับ	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		<p>2. ลงนามในหนังสือเรื่องรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อรับรองการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาล</p> <p>3. ลงนามการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการที่รับผิดชอบในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี นครนครศรีธรรมราช ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ผู้ใดไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือกรณีจำเป็นและเร่งด่วน</p> <p>4. ลงนามอนุญาตการประชาสัมพันธ์หรือแสดงสินค้าเป็นครั้งคราวและพิจารณาค่าตอบแทนในการใช้พื้นที่ เพื่อนำเงินเข้าเป็นรายได้ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช</p> <p>5. ลงนามอนุญาตให้บุคคลภายนอกคัดสำเนาใบเสร็จทุกชนิดที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักคลัง</p> <p>6. ลงนามอนุมัติคำร้องแจ้งบ้านว่างหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ของภาษีท้องถิ่นทุกประเภท</p> <p>7. ลงนามอนุมัติคำร้องและลงนามหนังสือรับรองสิทธิของการเข้าขายของประจำแผงลอยตลาดสดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>10 ฉบับ</p> <p>755 ฉบับ</p> <p>2 ฉบับ</p>	<p>กจ</p> <p>สป</p>

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		8. ลงนามอนุมัติหน้าฎีกาเบิกจ่ายเงินฝากที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ที่ได้โอนเงินมาให้กับเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ไม่จำกัดวงเงิน	ลงนามในหนังสือนำเสนอ 20 ฉบับ	