

แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช  
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช  
จังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
กองการเจ้าหน้าที่

สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑</b>	
* บทนำ	๑
* วัตถุประสงค์ของแผนงานพัฒนาบุคลากร	๑
* ขั้นตอนของการจัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร	๑
* ประโยชน์ของแผนงานพัฒนาบุคลากร	๒
* ผลจากการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล	๓
* ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา	๔
<b>ส่วนที่ ๒</b>	
* บัญชีสรุปจำนวนโครงการ /กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ	๕ - ๑๑
* บัญชีสรุปยอดจำนวนโครงการ/กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ	๑๒
* บัญชี โครงการ/กิจกรรม มาตรการ ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑๓ - ๑๘

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

แผนงานการพัฒนาบุคลากร เป็นแผนงานที่วางไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเป็นเครื่องมือและกลยุทธ์ที่เป็นการกำหนดทิศทางของการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการวางแผนงาน การกำหนดงาน กำหนดเป้าหมายที่วางไว้ และกำหนดงบประมาณ ด้านการพัฒนาบุคลากร ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน สามารถกำหนดหัวข้อการทำงาน วิธีการทำงาน ตลอดจนการควบคุมงานที่ได้วางแผนงานโครงการ กิจกรรม และมาตรการ ที่จะดำเนินการในอนาคตได้ และเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของงาน เป็นการจัดระบบเพื่อเตรียมการดำเนินโครงการ กิจกรรมและมาตรการตามที่วางไว้ สามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี รวมทั้งยังเป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และสามารถวางแผนงานเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและระยะยาว

### วัตถุประสงค์ของการกำหนดแผนงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนาที่ได้วางแผนเพื่อการดำเนินการและเป็นแผนที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ทำให้ลดความซ้ำซ้อนของแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการ ต่างๆ ของหน่วยงาน

๒. เพื่อนำนโยบายและวิสัยทัศน์ ของผู้บริหารของเทศบาล ด้านการพัฒนาบุคลากร มาลงรายละเอียดในแผนการดำเนินงาน และวางแผนเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกัน และการนำปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการทำงาน มาร่วมแก้ไขและกำหนดในแผนงาน เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการ กิจกรรมและมาตรการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

### ขั้นตอนในการจัดทำแผนงานการพัฒนาบุคลากร

๑. การวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากร

ตามนโยบายและพันธกิจส่วนกลาง ส่วนท้องถิ่น และจังหวัด ประกอบกับแนวนโยบายและพันธกิจหลักของผู้บริหารที่มีต่อเทศบาล กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาจากการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน มีการสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาของบุคลากร ความจำเป็นต่อความต้องการที่จะพัฒนาตนเอง ความรู้หรือข้อมูลที่หน่วยงานเล็งเห็นความสำคัญที่จะต้องให้การพัฒนาต่อบุคลากร

๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมวางแผนและจัดระบบแผนงาน

๓. การดำเนินการจัดทำแผนงานการพัฒนาบุคลากร

๔. การขออนุมัติแผนงานต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการ

ประโยชน์ของแผนงานการพัฒนาบุคลากร

๑. ทำให้หน่วยงานมีเครื่องมือในการดำเนินงาน ที่เกิดความคล่องตัวมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน
๒. แผนงานจะทำให้เกิดการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี ซึ่งทำให้รู้ว่าแต่ละโครงการที่ได้นำไปปฏิบัติมีความสำเร็จมากน้อยเพียงใด
๓. แผนงานเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการที่กำหนด
๔. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการการพัฒนาบุคลากร ที่ได้วางแผน เพื่อการดำเนินการและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. ทำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการ ต่างๆ ของหน่วยงาน
๖. ได้นำนโยบายและวิสัยทัศน์ ของผู้บริหารของเทศบาล ด้านการพัฒนาบุคลากร มาลงรายละเอียดในแผนการดำเนินงาน และวางแผนเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกัน และการนำปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการทำงาน มาร่วมแก้ไขและกำหนดในแผนงานเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๗. สามารถนำเครื่องมือที่สำคัญต่อการบริหารงานของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๘. สามารถนำแผนงานมาวิเคราะห์ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง

### ผลจากการวิเคราะห์และสำรวจข้อมูล

๑. การนำแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์และแผนจังหวัด มาขับเคลื่อน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติประกอบกับนโยบายและวิสัยทัศน์ ของผู้บริหารที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผน ฯ ดังกล่าว

๒. การนำแนวทางการขอรับการประเมินการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาหน่วยงาน เพื่อนำมากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นการเพิ่มพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๓. เนื่องจาก หน่วยงานจะต้องมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่ตรงกับ ตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล

๔. เนื่องจาก ผลจากการวิเคราะห์ เทศบาลมีข้อมูลในการดำเนินงานที่ยังไม่เป็นสัดส่วน และขาดการจัดระบบ ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ทันที่ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการให้ข้อมูล หรือการนำข้อมูลไปใช้ปฏิบัติหรือให้บริการกับหน่วยงานอื่น ๆ จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง มีการสำรวจ เก็บรวบรวม จัดทำและจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานขึ้นอย่างเป็นระบบ

๕. ด้วยได้มีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม และได้ นำข้อมูลที่ได้จากการแสดงความคิดเห็น นำมาวางแผนงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนา ให้ตรงเป้าประสงค์ของบุคลากร

๖ การประสานงานของหน่วยงานยังไปไม่เป็นระบบเท่าที่ควร ขาดความคล่องตัว ในการประสานงาน และงานบางอย่างจำเป็นต้องมีเครือข่ายในการประสานงาน จึงมีความจำเป็น ที่จะต้องมีการพัฒนาด้านการประสานงานในกลุ่มต่าง ๆ ให้มากขึ้น

๗ ควรมีการกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน

**ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร**

แผนงานการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๕ ด้าน

ประกอบด้วย

๑. การพัฒนาด้านการส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากร
๒. การพัฒนาด้านการประสานงานภายในองค์กร
๓. การพัฒนาด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และระเบียบแบบแผน
๔. การพัฒนาด้านการส่งเสริมเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. การพัฒนาด้านการพัฒนาองค์กร



บัญชีสรุปรายละเอียด การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการ
การพัฒนาด้านการส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากร			
๑. กิจกรรมการให้ความรู้การปฏิบัติงานด้านพระราชพิธี รัฐพิธี ศาสนพิธี และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑	๕๐,๐๐๐	นโยบายผู้บริหารที่มุ่งเน้นให้ความรู้ต่อบุคลากร
๒ กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐและการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน	๑	๕๐,๐๐๐	นโยบายผู้บริหาร/ความต้องการของบุคลากร และผลสรุปจากการสำรวจความต้องการของ บุคลากรในหน่วยงาน
๓. มาตรการการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑	๑,๐๐๐	การส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพต่อการทำงาน
รวม	๓	๑๐๑,๐๐๐	

บัญชีสรุปรายละเอียด การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการ
การพัฒนาด้านการประสานงานภายในองค์กร			
๑. กิจกรรมการจัดตั้งและเชื่อมโยงกลุ่มสายงานธุรการของหน่วยงาน	๑	-	การส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพการทำงาน
๒. กิจกรรมการสำรวจเพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ของเทศบาล	๑	-	การส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพการทำงาน
รวม	๒	-	



บัญชีสรุปรายละเอียด การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการ
การพัฒนาด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และระเบียบ แบบแผน			
๑. กิจกรรมส่งเสริม เรื่อง การป้องกันการทุจริต สร้างวินัยและระเบียบ แบบแผนในหน่วยงาน	๑	๑๒๐,๐๐๐	นโยบายผู้บริหารที่มุ่งเน้นให้ความรู้ ต่อบุคลากร
๒. กิจกรรม “การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากร ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยมิชอบ	๑	-	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) และทบทวนแผน ฯ ปี ๒๕๖๕
๓. มาตรการ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง	๑	๑๐,๐๐๐	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) และทบทวนแผน ฯ ปี ๒๕๖๕
๔. มาตรการ การสร้างความโปร่งใสภายในองค์กร	๑	๑๐,๐๐๐	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) และทบทวนแผน ฯ ปี ๒๕๖๕

บัญชีสรุปรายละเอียด การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการ
การพัฒนาด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และระเบียบ แบบแผน (ต่อ)			
๕. มาตรการ การสร้างความโปร่งใสในงานบริหารงานบุคคล	๑	๑๐,๐๐๐	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) และทบทวนแผน ฯ ปี ๒๕๖๕
๖. มาตรการ การสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑	-	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) และทบทวนแผน ฯ ปี ๒๕๖๕
๗. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามคู่มือประมวลจริยธรรมของ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	๑	-	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) และทบทวนแผน ฯ ปี ๒๕๖๕
๘. มาตรการ ออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรีนครนครศรี- ธรรมราช ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ	๑	-	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) และทบทวนแผน ฯ ปี ๒๕๖๕

บัญชีสรุปรายละเอียด การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการ
การพัฒนาด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และระเบียบ แบบแผน (ต่อ)			
๙. มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช	๑	-	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) และทบทวนแผน ฯ ปี ๒๕๖๕
๑๐. กิจกรรมเชิดชู คนดี คนเก่ง ในหน่วยงาน	๑	-	ดำเนินการตามนโยบายผู้บริหาร
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๕๐,๐๐๐	

บัญชีสรุปรายละเอียด การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
การพัฒนาด้านการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			
๑. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑	๓๐,๐๐๐	นโยบายผู้บริหารที่มุ่งเน้นให้ความรู้ ต่อบุคลากร และกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) และ ทบทวนแผน ฯ ปี ๒๕๖๕
รวมทั้งสิ้น	๑	๓๐,๐๐๐	



บัญชีสรุปรายละเอียด การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	ผลจากการวิเคราะห์การจัดทำ
<b>การพัฒนาศักยภาพองค์กร</b>			
๑. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของกองการเจ้าหน้าที่ - การประชุมประจำเดือน - การสร้างทีมงาน - การเสริมสร้างการบริการที่ดี	๑	๑๐,๐๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพของเทศบาล
๒. กิจกรรมการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านบุคลากรของ หน่วยงาน	๑	๑๐,๐๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพของเทศบาล
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	

บัญชียอดสรุปรายละเอียด การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	หมายเหตุ
แผนการพัฒนาบุคลากร			
กิจกรรมดำเนินการ	๑๐	๒๗๐,๐๐๐	
มาตรการดำเนินการ	๘	๓๑,๐๐๐	
รวม	๑๘	๓๐๑,๐๐๐	















แผนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม และมาตรการ ด้านการพัฒนาบุคลากร  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๕. การพัฒนาศักยภาพขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่ ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานของกองการ เจ้าหน้าที่	- กิจกรรมประชุมประจำเดือน - กิจกรรมเสริมสร้างการบริการที่ดี - กิจกรรมสร้างทีมงาน	๑๐,๐๐๐	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช									
๒	กิจกรรมการสำรวจข้อมูลเพื่อ จัดทำฐานข้อมูลด้านบุคลากรของ หน่วยงาน	- แต่ละส่วนราชการร่วมสำรวจข้อมูลของ บุคลากรในสังกัด เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของ หน่วยงาน	๑๐,๐๐๐	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช									
รวม ๒๐,๐๐๐ บาท														

สรุปยอดรวมทั้งหมด ๓๐๑,๐๐๐บาท





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๗๕๓๔-๒๘๘๐ ต่อ ๑๒๘  
ที่ นศ.๕๒๐๑๒.๗/๒๗๑ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การขออนุมัติจัดทำแผนงานการพัฒนาบุคลากร.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

### ต้นเรื่อง

ตามที่กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบ  
ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพต่อการ  
พัฒนาบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนา  
บุคลากร เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการ กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ เพื่อดำเนินการ  
ตามระยะเวลาที่กำหนด

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้นำเรียนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช เพื่ออนุมัติ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากรที่ได้จัดทำขึ้น โดยแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนกมล นิตยวิมล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาววรรณดี ทองศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

ขออนุมัติ 11 คน,  
เพื่อใช้เงิน 11,000 บาท ในกรอบงบประมาณ  
และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ITA, 11,000 บาท

(นายเกียรติศักดิ์ เทวเดช)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
11 เม.ย. 65

อนุมัติตามเสนอ

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ

ขออนุมัติตามเสนอ

(นางวาสนา รัจรัญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาล 11 เม.ย. 2565