



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๓/๑๕๓๗ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๓๓๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ เพื่อให้การมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจตามแบบรายงานฯ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบังอร บุตรมะรียา)  
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

(นายชาคร ไอยสุรย์)  
ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายกณพ เกตุชาติ)  
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

(นายภาวินทร์ ณ พัทลุง)  
รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 647/2565 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2565

การมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 30 มีนาคม 2566

ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน นางโสภรต์มี พิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง เลขที่ตำแหน่ง 21-2-04-2102-002

สังกัดสำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน หมวดค่าตอบแทน เงินฝากการรักษาพยาบาลสิทธิ สปสช. ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการศึกษานูตร ค่าตอบแทน	ลงนามผู้ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินของทุกสำนัก/กอง/ ฝ่าย และโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดเทศบาล	จำนวน 750 ฎีกา	
2	อนุมัติฎีกาหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ	ลงนามผู้ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินของทุกสำนัก/กอง/ ฝ่าย และโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดเทศบาล	จำนวน 161 ฎีกา	
3	อนุมัติฎีกาหมวดค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมาบริการ)	ลงนามผู้ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินของทุกสำนัก/กอง/ ฝ่าย และโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดเทศบาล	จำนวน 5,154 ฎีกา	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ..... 865/66
วันที่..... 12 เม.ย. 66
เวลา..... 13.42 น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๗๕๙๐-๙๕๗๓ ต่อ ๙๑๒๗

ที่ นศ ๕๒๐๐๑/๔๙๕ ..... วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๓๓๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานการมอบหมายและมอบอำนาจ ให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้อำนวยการส่วน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มให้ผู้บริหารเทศบาลรับทราบ และดำเนินการจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานการมอบหมายและมอบอำนาจ ให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

๑. ผลการดำเนินงานตามคำสั่งสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลของฝ่ายอำนวยการ

๒. ผลการดำเนินงานตามคำสั่งสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๒/๒๕๖๖

(นางเกศแก้ว ศิริวัฒน์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายศักดิ์ดา ไปจ้อย)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๓๓ พ.ค.

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

(นายชาคร ไชยสุรย์)  
ปลัดเทศบาล

(นายภาวินทร์ ณ พัทลุง)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช





คำสั่งสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๖ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช และมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับการควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว ยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจ ข้อ ๒๖๖ (๒) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายให้ นางเกศแก้ว ศิริวัฒน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ สังกัดฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการทั่วไป ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ยกเว้นการอนุญาต การอนุมัติ ที่เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะกรณีซึ่งเป็นอำนาจ หน้าที่ของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เท่านั้น

๒. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศักดิ์ดา ไปจ้อย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล





คำสั่งสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

\*\*\*\*\*

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีหน้าที่ควบคุมดูแลและปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช และมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของฝ่ายต่างๆ ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายให้ นางเกศแก้ว ศิริวัฒน์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สังกัดฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๒. อนุญาต อนุมัติเบิกจ่ายที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ยกเว้น อำนาจที่ปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศักดิ์ดา ไปจ้อย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา  
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 1823 / 2566
วันที่ 18 ส.ค. 2566
เวลา 14.21 น.

ส่วนราชการ กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๙.๑/๑๕๔๕ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๓๓๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานการมอบหมายและอำนาจ นั้น

ในการนี้ กองการแพทย์ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานการมอบหมายและอำนาจ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวาสนา รั้งรัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการแพทย์

(นายอนุสรณ์ พงษ์เกษมพรกุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่ง

การมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายสมคิด รักสนิท ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 21-2-29-2101-015

สังกัด เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	กองการแพทย์	- ลงนามคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต เอกสารใบลาป่วย ลากิจ	- ลงนามคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต เอกสารใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว หรือ	
		ส่วนตัว หรือการลาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้จ้างเหมาบริการ	การลาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้จ้างเหมาบริการ จำนวน 338 ฉบับ	
		- ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตเอกสารแบบชี้แจงการไม่ลงเวลา	- ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตเอกสารแบบชี้แจงการไม่ลงเวลาการปฏิบัติ	
		การปฏิบัติราชการ ด้วยเครื่องสแกนนิ้วของผู้จ้างเหมาบริการ	ราชการ ด้วยเครื่องสแกนนิ้วของผู้จ้างเหมาบริการ จำนวน 192 ฉบับ	
		- ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตเอกสารแบบขออนุญาตออก	- ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตเอกสารแบบขออนุญาตออกก่อนเวลา	
		ก่อนเวลาราชการปกติของผู้จ้างเหมาบริการ	ราชการปกติของผู้จ้างเหมาบริการ จำนวน - ฉบับ	
		- ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตการเปลี่ยนแปลงวันปฏิบัติงาน	- ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตการเปลี่ยนแปลงวันปฏิบัติงาน หรือเปลี่ยน	
		หรือเปลี่ยนเวรปฏิบัติงานของผู้จ้างเหมาบริการ	เวรปฏิบัติงานของผู้จ้างเหมาบริการ จำนวน - ฉบับ	
		- ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตแบบขออนุญาตขดเซยเวลาการ	- ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตแบบขออนุญาตขดเซยเวลาการปฏิบัติงาน	
		ปฏิบัติงานของผู้จ้างเหมาบริการ	ของผู้จ้างเหมาบริการ จำนวน 5 ฉบับ	
		- ลงนามใบเบิกของ - วัสดุ ของฝ่าย/งาน ในสังกัดโรงพยาบาล	- ลงนามใบเบิกของ - วัสดุ ของฝ่าย/งาน ในสังกัดโรงพยาบาลเทศบาลนคร	
		เทศบาลนครนครศรีธรรมราช หรือกองการแพทย์	โนครศรีธรรมราช หรือกองการแพทย์ จำนวน 432 ฉบับ	







