



คำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๖/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล

ตามที่ได้มีคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช คำสั่งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล และคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช นั้น

เนื่องจาก เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้มีคำสั่งที่ ๒๗๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้โอนพนักงานเทศบาลราย นายสิทธิศักดิ์ ศักดิ์ศรี ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ไปดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง และได้มีคำสั่งที่ ๑๖๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รับโอน นายณัฐวัฒน์ จันทร์มณี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัดเทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี มาดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล แทน และเพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เหมาะสม มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถตอบสนองการปฏิบัติราชการให้เกิดความคล่องตัว และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนและระยะเวลา ในการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง

อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๔ , ข้อ ๒๖๖ (๑) และข้อ ๒๖๘ จึงมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง

/หรือ....

หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช และคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล และคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช และมีคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน กำกับการบริหารราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช และให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช และกำกับดูแลแทนปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช สำหรับส่วนราชการในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติตามบัญชีมอบหมายและมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ ดังนี้

๑. มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช กำกับ ดูแล การบริหาร ราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลนคร นครศรีธรรมราชตาม ผนวก ก.

๒. มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช กำกับ ดูแล การบริหาร ราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราชในเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบตาม ผนวก ข.,ผนวก ค. และผนวก ง.

๓. มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการส่วน หรือผู้รักษาราชการแทน มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ตามผนวก จ.

๔. นอกเหนืองานที่ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราชมอบหมายและมอบอำนาจให้ รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การกำกับดูแลแทนแล้ว ในกรณีนี้ ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ขอสงวนอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ ให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช นำเสนอปลัดเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช เพื่อพิจารณาดำเนินการและสั่งการเกี่ยวกับเรื่อง ดังต่อไปนี้

๔.๑ งานสำคัญที่เป็นนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่สำคัญหรือโครงการที่ดำเนินการ ใหม่

๔.๒ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

๔.๓ เรื่องที่เกี่ยวกับฝ่ายนิติการ การร่างกฎหมาย การวางระเบียบหรือข้อบังคับใหม่และการแก้ไข เพิ่มเติมเรื่องดังกล่าว

๔.๔ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษ อื่นใด

/๔.๕ เรื่อง...

- ๔.๕ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสภาเทศบาล
- ๔.๖ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งทุกระดับ
- ๔.๗ เรื่องลับและปกปิดทุกเรื่อง
- ๔.๘ เรื่องที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีสำคัญ
- ๔.๙ เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบ ข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ปลัดเทศบาล
- ๔.๑๐ เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ภายใต้บังคับบัญชา
- ๔.๑๑ เรื่องอุกฉกรรจ์ส่วนตัวทุกกรณี
- ๔.๑๒ เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล

๔.๑๓ เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกกรณี การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ การดำเนินการทางวินัย การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ของทุกส่วนราชการให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รับทราบและพิจารณาวินิจฉัยสั่งการทุกเรื่อง สำหรับการลาทุกประเภทของหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อผู้รับมอบหมายและมอบอำนาจอนุญาตแล้วให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราชรับทราบ ยกเว้น รับทราบการลาของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาในสายงานผู้ปฏิบัติ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นอำนาจของผู้รับมอบหมายและมอบอำนาจ โดยไม่ต้องเสนอปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รับทราบอีก

๔.๑๔ หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราชผู้หนึ่งผู้ใดให้นำเสนอปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราชเป็นผู้วินิจฉัย

๔.๑๕ เรื่องที่ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราชสั่งให้ปฏิบัติโดยเฉพาะ

๔.๑๖ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๕. กรณีที่ส่วนราชการหรือส่วนต่าง ๆ เชิญปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราชไปประชุมในฐานะประธานกรรมการ หรือผู้เข้าร่วมประชุมแล้วแต่กรณี หากปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มิได้สั่งการไว้เป็นอย่างอื่น ให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่รับผิดชอบแต่ละส่วนราชการเป็นผู้แทนปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ไปประชุมแทน แล้วรายงานผลให้ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราชทราบ และให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ มอบหมายเจ้าหน้าที่ไปร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

๖. ราชการหรือกิจการใดที่รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งนี้และดำเนินการไปแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องตรวจสอบและใช้ดุลยพินิจ ถ้าเห็นว่าเรื่องใดควรนำเสนอปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราชทราบ ก็ให้ประทับข้อความ “นำเรียนปลัดเทศบาล” และลงชื่อกำกับเองได้ กรณีเช่นนี้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการนำเรื่องนั้นเสนอปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราชเพื่อทราบต่อไป

๗. ราชการที่รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ หากรองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช พิจารณาเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ และอาจมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชนส่วนรวม หรือต้องสั่งการแก่หลายส่วนราชการ ซึ่งบางส่วนมิได้อยู่ในอำนาจหน้าที่กำกับการบริหารราชการของรองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผู้หนึ่งผู้ใดโดยตรงให้นำเสนอปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เพื่อวินิจฉัย

๘. เมื่อรองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราชทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

๙. มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ในการสั่งงานประจำทั่วไปในนามปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราชในส่วนราชการที่รับผิดชอบ โดยนำเสนอนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ได้โดยตรง ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติควบคู่กับคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓๗๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช และคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑๐. มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบหมายอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ในส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๑๑. ถ้าปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช หรือรองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผู้หนึ่งผู้ใดไม่อยู่ โดยให้นำคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓๗๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล และมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนกัน มาถือปฏิบัติ

๑๒. เพื่อประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครนครศรีธรรมราชที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจไว้ตามคำสั่งนี้ ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีอำนาจกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยมีอำนาจแนะนำและแก้ไข การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และพิจารณาสั่งการในเรื่องที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจไว้แล้วนั้นได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๑๓. ส่วนราชการใดและเรื่องอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้เป็นอำนาจของปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาคร ไอยศุรย์)

ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดมอบหมายและมอบอำนาจของปลัดเทศบาล ให้รองปลัดเทศบาล
การกำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล รับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
แนบท้ายคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	ผู้รับมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน	ส่วนราชการที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	นางวาสนา รัจรัฐ รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒)	๑. สำนักการศึกษา ๒. กองการแพทย์ ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	
๒	นายวัชรินทร์ จงจิตร รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔)	๑. สำนักคลัง (เฉพาะส่วนพัฒนารายได้) ๒. สำนักการประปา ๓. สำนักปลัดเทศบาล ๔. กองสวัสดิการสังคม ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	
๓	นายณัฐวัฒน์ จันทร์มณี รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓)	๑. กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ๒. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	

ผนวก ข.

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของปลัดเทศบาล ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ของผู้รับมอบอำนาจนางวาสนา รัจรัญ รองปลัดเทศบาล

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ วิสติ วรรคสาม ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสาร ประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบ ฎีกา เบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการ ทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในวงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักการศึกษา และกองการแพทย์ กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	

ผนวก ค.

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของปลัดเทศบาล ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ของผู้รับมอบอำนาจนายวัชรินทร์ จงจิตร รองปลัดเทศบาล

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ วิสติ วรรคสาม ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบ การจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้างอนุมัติฎีกา ในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอนรวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญา ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักงานประปาสำนักคลัง (เฉพาะส่วนพัฒนารายได้) สำนักปลัดเทศบาล และกองสวัสดิการสังคม กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตาม คำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	

ผนวก ง.

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของปลัดเทศบาล ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ของผู้รับมอบอำนาจนายณัฐวัฒน์ จันทร์มณี รองปลัดเทศบาล

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ วิสดี วรรคสาม ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญา ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	

ผนวก จ.

บัญชีรายละเอียดมอบหมายและมอบอำนาจของปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วนหรือผู้รักษาราชการแทน
กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
แนบท้ายคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป ๑.๑ การอนุญาตรถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ ข้อ ๑๑	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลพ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบัน ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และ รักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ ปัจจุบัน	อำนาจในการลงนามการอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลภายในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล (ภายในจังหวัด) ของทุกส่วนราชการ	มอบอำนาจให้หัวหน้า สำนักปลัดฯ หรือผู้รักษาราชการแทน
	๑.๒ อนุญาตให้ใช้หอประชุมเมืองหรือ ห้องประชุมเทศบาล	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ ปัจจุบัน ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	อนุญาตให้ใช้หอประชุมเมือง ห้องประชุมเทศบาล ในกรณีตามเงื่อนไขที่วางไว้ ถ้านอกเหนือจากเงื่อนไข ที่วางไว้ให้เสนอนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช พิจารณา	มอบอำนาจให้หัวหน้า สำนักปลัดฯ หรือผู้รักษาราชการแทน

ผนวก จ. (ต่อ)

บัญชีรายละเอียดมอบหมายและมอบอำนาจของปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วนหรือผู้รักษาราชการแทน
กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
แนบท้ายคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป (ต่อ) ๑.๓ ลงนามแทนในหนังสือส่งออก หรือประกาศ	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ ปัจจุบัน ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๑. ลงนามแทนในหนังสือส่งออกหรือประกาศ เกี่ยวกับ ๑.๑ หนังสือส่งเงินให้แก่เจ้าหนี้และลูกหนี้ ของสำนักการคลังเทศบาลนคร- นครศรีธรรมราช ๑.๒ หนังสือรายงานการปรับข้อมูล แผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินและ โปรแกรม LTAX ๑.๓ หนังสือส่งการชำระภาษีท้องถิ่นทุก ประเภท ๑.๔ หนังสือส่งรายงานผลการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำ ทุก ๔ เดือน ๑.๕ หนังสือส่งเกี่ยวกับรายงานการเงิน ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประจำทุก ๔ เดือน	มอบอำนาจให้ ผอ.สำนักคลัง หรือผู้รักษาราชการแทน

ผนวก จ. (ต่อ)

บัญชีรายละเอียดมอบหมายและมอบอำนาจของปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วนหรือผู้รักษาราชการแทน

กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ในเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

แนบท้ายคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป (ต่อ) ๑.๓ ลงนามแทนในหนังสือส่งออก หรือประกาศ (ต่อ)	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับปัจจุบัน ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๗	๑.๖ หนังสือนำเสนองบแสดงฐานะการเงินและ งบประมาณอื่น ๆ ประจำปี ไปยัง ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ หนังสือนำเสนอรายงานการปรับข้อมูลและ การใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แบบ ๒) ๑.๘ หนังสือนำเสนอรายงานการใช้จ่ายเงิน อุดหนุนทั่วไปประจำปีเดือนในแต่ละ ปีงบประมาณ ๑.๙ หนังสือนำเสนอรายงานรายรับ - จ่าย และ งบทดลองเป็นรายเดือน	มอบอำนาจให้ ผอ.สำนักคลัง หรือผู้รักษาราชการแทน

ผนวก จ. (ต่อ)

บัญชีรายละเอียดมอบหมายและมอบอำนาจของปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วนหรือผู้รักษาราชการแทน

กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ในเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

แนบท้ายคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป (ต่อ) ๑.๓ ลงนามแทนในหนังสือส่งออกหรือประกาศ (ต่อ)	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๑.๑๐ หนังสือนำเสนอการจัดส่งข้อมูลรายงานการเงินประจำเดือนในแต่ละปีงบประมาณ ๑.๑๑ หนังสือนำเสนอขอความร่วมมือในการจัดทำรายงานการคลังท้องถิ่น ๑.๑๒ หนังสือนำเสนอเงินค่าปรับภาษีท้องถิ่นทุกประเภท ๑.๑๓ หนังสือส่งค่าปรับ พ.ร.บ.จรรยาบรรณ ๑.๑๔ หนังสือนำเสนอการแจ้งหนี้และตอบรับเงินค่าตุ๋นสิ่งปฏิภูม	มอบอำนาจให้ ผอ.สำนักคลังหรือผู้รักษาราชการแทน

ผนวก จ. (ต่อ)

บัญชีรายละเอียดมอบหมายและมอบอำนาจของปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วนหรือผู้รักษาราชการแทน
กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
แนบท้ายคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป (ต่อ) ๑.๓ ลงนามแทนในหนังสือส่งออก หรือประกาศ (ต่อ)	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ ปัจจุบัน ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๑.๑๕ หนังสือนำส่งเงินรายได้ค่าธรรมเนียม การพนัน ๑.๑๖ หนังสือการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เฉพาะกิจทุกประเภทจากจังหวัด ๑.๑๗ หนังสือนำส่งการกู้เงินสวัสดิการของ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (สหกรณ์พนักงานและธนาคาร)	มอบอำนาจให้ ผอ.สำนักคลัง หรือผู้รักษาราชการแทน
			๒. ลงนามแทนในหนังสือเรื่องรับรองสิทธิการ รักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อรับรองการเข้ารับการรักษาพยาบาล ที่โรงพยาบาล ๓. ลงนามการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของ ส่วนราชการที่รับผิดชอบในกรณี รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ของส่วนราชการที่รับผิดชอบผู้ใดไม่อาจ ปฏิบัติราชการได้ หรือกรณีจำเป็นและ เร่งด่วน	มอบอำนาจให้ ผอ.สำนัก/ผอ.กอง หรือผู้รักษาราชการแทนของ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

ผนวก จ. (ต่อ)

บัญชีรายละเอียดมอบหมายและมอบอำนาจของปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วนหรือผู้รักษาราชการแทน
กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
แนบท้ายคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป (ต่อ) ๑.๓ ลงนามแทนในหนังสือส่งออก หรือประกาศ (ต่อ)	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับปัจจุบัน ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๔. ลงนามอนุญาตการประชาสัมพันธ์หรือแสดง สินค้าเป็นครั้งคราวและพิจารณาค่าตอบแทน ในการใช้พื้นที่ เพื่อนำเงินเข้าเป็นรายได้ของ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ๕. ลงนามอนุญาตให้บุคคลภายนอกคัดสำเนา ใบเสร็จทุกชนิดที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักคลัง ๖. ลงนามอนุมัติคำร้องแจ้งบ้านว่างหรือ เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ของภาษีท้องถิ่น ทุกประเภท ๗. ลงนามอนุมัติคำร้องและลงนามหนังสือรับรอง สิทธิการเข้าขายของประจำแผงลอยตลาดสด เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ๘. ลงนามอนุมัติหน้าฎีกาเบิกจ่ายเงินฝากที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ที่ได้โอนเงินมาให้กับเทศบาลนคร นครศรีธรรมราชไม่จำกัดวงเงิน	มอบอำนาจให้ ผอ.สำนักคลัง หรือผู้รักษาราชการแทน

ผนวก จ. (ต่อ)

บัญชีรายละเอียดมอบหมายและมอบอำนาจของปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วนหรือผู้รักษาราชการแทน
กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
แนบท้ายคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป (ต่อ) ๑.๔ การอนุญาตให้ฆ่าสัตว์ แห่งพระราชบัญญัติควบคุม การฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติควบคุม การฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบัน ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และ จำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และตาม ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และ จำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕	อำนาจในการออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์ ทุกประเภท ตลอดจนลงนามในฐานะ เจ้าพนักงาน ผู้ ออก ใบ อนุ ญา ต ตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และ จำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และตาม ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และ จำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕	มอบอำนาจให้ ผอ.กอง สาธารณสุข ฯ หรือผู้รักษา ราชการแทน

ผนวก จ.(ต่อ)

บัญชีรายละเอียดมอบหมายและมอบอำนาจของปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วนหรือผู้รักษาราชการแทน
กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
แนบท้ายคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป (ต่อ) ๑.๕ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่อง ขยายเสียงแห่งพระราชบัญญัติ ควบคุมการโฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓	๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบัน ๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๕. พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓	อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติให้ทำ การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงตลอดจน ลงนามในฐานะเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓	มอบอำนาจให้ ผอ.กอง สาธารณสุขฯ หรือผู้รักษา ราชการแทน

ผนวก จ. (ต่อ)

บัญชีรายละเอียดมอบหมายและมอบอำนาจของปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วนหรือผู้รักษาราชการแทน
กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
แนบท้ายคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป (ต่อ) ๑.๖ ลงนามแทนในหนังสือส่งออกหรือประกาศ (ต่อ)	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๑. ลงนามในหนังสือแจ้งเตือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ประกอบการให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลประจำเดือน ๒. ลงนามอนุญาตให้ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล (ตุตส่วม) ทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล	มอบอำนาจให้ ผอ.กองสาธารณสุขฯ หรือผู้รักษาราชการแทน
	๑.๗ อนุญาตให้ใช้รถบรรทุกศพและให้ใช้พื้นที่ตลาดสด	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๑. ลงนามอนุญาตให้ใช้รถบรรทุกศพ ๒. ลงนามอนุญาตให้ใช้พื้นที่ชั่วคราวในตลาดสดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เพื่อจำหน่ายสินค้าหรือประชาสัมพันธ์และพิจารณาค่าตอบแทนในการใช้พื้นที่ นำเงินส่งสำนักคลัง เข้าเป็นรายได้เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	มอบอำนาจให้ ผอ.กองสาธารณสุขฯ หรือผู้รักษาราชการแทน

ผนวก จ. (ต่อ)

บัญชีรายละเอียดมอบหมายและมอบอำนาจของปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วนหรือผู้รักษาราชการแทน
กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
แนบท้ายคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป (ต่อ) ๑.๘ การแจ้งเตือนการต่อเติม ปรับปรุง ดัดแปลงแผงตลาดโดยไม่ได้รับ อนุญาต	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๑. ลงนามการแจ้งเตือนการต่อเติมปรับปรุง ดัดแปลงแผงตลาดโดยไม่ได้รับอนุญาต ตลอดจนถึงการดำเนินการจัดการและ การจัดระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตลาดสด เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ทั้งหมด	มอบอำนาจให้ ผอ.กองสาธารณสุขฯ หรือผู้รักษาราชการแทน
	๑.๙ อนุญาตให้ใช้สนามฟุตบอล ประตุลอุด	๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	ลงนามอนุญาตให้ใช้สนามฟุตบอลประตุลอุด ในกรณีตามเงื่อนไขที่วางไว้ ถ้านอกเหนือจาก เงื่อนไขที่วางไว้ให้เสนอนายกเทศมนตรีนคร ศรีธรรมราชพิจารณา	มอบอำนาจให้ ผอ.สำนักการศึกษา หรือผู้รักษาราชการแทน