



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๘๒๑ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของสำนักช่าง

ตามประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ทำให้โครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับมีการแต่งตั้ง โอนย้ายข้าราชการ หลายตำแหน่ง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำนักช่าง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๒๕๒๔/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของสำนักช่าง และมอบหมายงานในหน้าที่ราชการให้บุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างใหม่ ดังนี้

สำนักช่าง

๑. นายดิเรกฤทธิ์ ทวีภาณุจันทร์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับสูง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง สำนักช่าง เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลงาน ดัดสนใจ แก้ปัญหา และงานอื่นๆ ดังนี้

- ควบคุมบังคับบัญชาพนักงาน พนักงานจ้าง และลูกจ้าง สำนักช่าง ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และกฎหมาย

- รับผิดชอบเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ของงานพัสดุสำนักช่าง

- รับผิดชอบ ควบคุม การเบิกจ่ายในสำนักช่าง ให้เป็นไปตามงบประมาณ

โครงการและแผนงาน

- ควบคุมกำกับดูแลงานของส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง ฝ่ายผังเมือง ฝ่ายวิศวกรรมโยธา ฝ่ายสถาปัตยกรรม

- ควบคุมกำกับดูแล งานของส่วนการโยธา ฝ่ายสาธารณูปโภค งานบำรุงรักษาทางและสะพาน งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานเครื่องจักรกลงานระบบจราจร และงานน้ำบาดาลเสีย

- ควบคุมกำกับดูแล งานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/ส่วนควบคุม...

๑. ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

๑. นางจิตรา มะโนสงค์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วน ควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง-ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ของฝ่ายผังเมือง ฝ่ายวิศวกรรมโยธา และฝ่ายสถาปัตยกรรม ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ หรือแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานให้บังเกิดผลดีและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบ ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังอาคารของราษฎรที่จะทำการก่อสร้าง ภายในเขตเทศบาลให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พระราชบัญญัติ การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘

- เป็นนายช่างตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานช่างเขตทุกเขตภายในเทศบาล เพื่อการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘

- รับผิดชอบควบคุมงานฝ่ายผังเมือง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบ หลักฐาน รับแบบแปลน ให้คำแนะนำในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารแต่ละประเภท/ชนิดของอาคาร แจ้ง เตือนให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขแบบแปลนที่ไม่ถูกต้อง

- รับผิดชอบในการออกใบอนุญาตก่อสร้าง พร้อมเก็บหลักฐานใบอนุญาตและ แบบแปลน

- รับผิดชอบคำร้องการโอนใบอนุญาตพร้อมออกหลักฐานการโอนใบอนุญาต

- รับผิดชอบคำร้องการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตรวจสอบหลักฐาน ออกใบอนุญาต รื้อถอนอาคาร

- รับผิดชอบคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบหลักฐานพร้อม ออกหลักฐานการต่อใบอนุญาต

- ควบคุม ดูแลจัดเก็บใบอนุญาต และแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตแล้ว ค้นหาแบบ แปลนพร้อมรับรองสำเนาเมื่อมีการร้องขอจากผู้ขออนุญาต

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑ ฝ่ายผังเมือง

๑. นายอภิเดช สังข์ทอง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผังเมือง เลขที่ ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ มีหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับ งานผังเมือง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบ สำรวจ ตรวจสอบ การก่อสร้างอาคารในเขต ๑ (ตำบลในเมือง)

ทิศเหนือ เริ่มจากถนนท่าชีจากแนวเขตเทศบาลด้านทิศตะวันตก มาจรด ถนนราชดำเนิน ตามแนวถนนราชดำเนินไปทางทิศใต้จรดถนนสระเรียง ตามแนวถนนสระเรียง จรดถนน ศรีธรรมโศก ไปทางทิศเหนือจรดซอยศรีธรรมโศก ๒ ไปทางทิศตะวันออก ตามแนวซอยศรีธรรมโศก ๒ สิ้นสุดที่ แนวเขตเทศบาลด้านตะวันออก

ทิศตะวันออก เริ่มจากซอยศรีธรรมโศก ๒ จุดสิ้นสุดเขตเทศบาลไปทางทิศใต้ ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๓

/ทิศใต้...

ทิศใต้ เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๓ ตามแนวเขตเทศบาลด้านทิศใต้ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๔
ทิศตะวันตก เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๔ ตามแนวเขตเทศบาลด้าน
ทิศตะวันตกถึงถนนท่าช้างจรดเขตเทศบาลทิศตะวันตก

ให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติ กฎกระทรวง และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. ๒๕๒๒, พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓, พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘
พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์

- สำรวจ ตรวจสอบ การระวางชี้แนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์และลงชื่อรับรอง
เมื่อมีการออกหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ของที่ดิน ในเขต ๑ (ตำบลในเมือง)

- รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการต่างๆ ของสำนักช่าง
งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา

๑. นายณราธิป แก้วแกมจันทร์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา เลขที่
ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน ดูแลงานวิศวกรรมโยธา ๑ และงาน
วิศวกรรมโยธา ๒ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และ
งบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม
ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในงานวิศวกรรมโยธา

- สำรวจ ออกแบบด้านวิศวกรรม ตรวจสอบแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านวิศวกรรมของ
สำนักการช่าง ในงานท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ

- จัดทำรายละเอียด รายการประมาณการเกี่ยวกับการก่อสร้าง

- รับผิดชอบในฐานะวิศวกร ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังอาคารของราษฎร

ที่ยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคารให้ถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามพระราชบัญญัติงบประมาณของเทศบาล

- รับผิดชอบเขต ๒

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานวิศวกรรมโยธา ๑

๑. นายสุธีระ รักการ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง
วิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- สำรวจ ออกแบบด้านวิศวกรรม ตรวจสอบแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านวิศวกรรมของ
สำนักช่าง ในงานท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ

- จัดทำรายละเอียด รายการประมาณการเกี่ยวกับการก่อสร้าง

- รับผิดชอบในฐานะวิศวกร ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังอาคารของราษฎรที่

ยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคารให้ถูกต้องเป็นไปตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- รับผิดชอบเขต ๓

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานวิศวกรรมโยธา ๒

๑. นายสุทธิพันธ์ เพ็ชรแก้ว พนักงานเทศบาล ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับชำนาญการพิเศษ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ปฏิบัติงานที่ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธาแก่ผู้ได้บังคับบัญชา
- รับผิดชอบในฐานะ หัวหน้างานวิศวกรรม ๒
- รับผิดชอบเขต ๔
- สํารวจ ออกแบบ ด้านวิศวกรรม ตรวจสอบแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านวิศวกรรม ของสำนักช่าง ในงานท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ
- จัดทำรายละเอียด รายการประมาณการเกี่ยวกับการก่อสร้าง
- รับผิดชอบการสำรวจ เขียนแบบแปลน แยกรายการวัสดุก่อสร้าง และประมาณ รายการด้านวิศวกรรมของสำนักปลัดฯ
- ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๐๘

- รับผิดชอบการสำรวจ เขียนแบบแปลน แยกรายการประมาณการก่อสร้าง และประมาณการด้านวิศวกรรมของกองสุขาภิบาล

- ช่วยจัดทำโครงการ แผนงานงบประมาณ
- เป็นนายช่างตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายสุริยะ อินทนี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- สํารวจ ออกแบบด้านวิศวกรรม ตรวจสอบแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านวิศวกรรม ของสำนักช่าง ในงานท่อระบายน้ำ และรางระบายน้ำ
- จัดทำรายละเอียด รายการประมาณการเกี่ยวกับการก่อสร้าง
- รับผิดชอบในฐานะวิศวกร ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังอาคารของราษฎรที่ยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคารให้ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- รับผิดชอบเขต ๑
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายวิจิต รอดเสน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบปฏิบัติงานในฐานะช่างแผนที่ภาษีฯ เกี่ยวกับเรื่องแผนที่ภาษี ตามรายละเอียดในหนังสือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดการปรับปรุงข้อมูลการใช้ และการเก็บ รักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๓๗

/รับผิดชอบ...

- รับผิดชอบสำรวจ ตรวจสอบ การก่อสร้างอาคารในเขต ๔/๑ (ตำบลโพธิ์เสด็จ และตำบลคลัง ฟังเทศเหนือและทิศใต้ของถนนกะโรม)

ทิศเหนือ จากหลักเขตเทศบาลที่ ๑๐ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองชลประทานถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๑๑ ไปทางทิศเหนือ ตามแนวเขตเทศบาลถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๑๒ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวเขตเทศบาลหลักเขตที่ ๑๓ คลองทุ่งปรัง

ทิศตะวันออก เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๑๓ ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองทุ่งปรังจรดซอย ๗ ชุมชนหน้าสถานีรถไฟ ตามแนวซอย ๗ ชุมชนหน้าสถานีรถไฟจรดถนนยมราชไปทางทิศใต้ตามแนวถนนยมราช จรดถนนกาชาดไปทางทิศตะวันออก ตามแนวถนนกาชาดจรดถนนราชดำเนินไปทางทิศใต้ตามแนวถนนราชดำเนินจรดคลองหน้าเมือง ตามแนวคลองหน้าเมืองไปทางทิศตะวันตกจรดคลองทุ่งปรังตามแนวคลองทุ่งปรังไปทางทิศใต้จรดหลักเขตเทศบาลที่ ๕

ทิศใต้ เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๕ ไปทางทิศตะวันตกแนวเขตเทศบาลถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๖ ไปทางทิศเหนือตามแนวเขตเทศบาล ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๗ ไปตามแนวเขตเทศบาลคลองห้วยถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๘ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวเขตเทศบาลคลองชลประทาน ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๙

ทิศตะวันตก เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๙ ไปทางทิศเหนือ ตามแนวเขตเทศบาลถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๑๐

ให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติ กฎกระทรวง และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘, พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์

- สำรวจ ตรวจสอบ การระวางชี้แนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์และลงชื่อรับรอง เมื่อมีการออกหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ของที่ดิน ในเขต ๔/๑ (ตำบลโพธิ์เสด็จ และตำบลคลัง ฟังเทศเหนือและทิศใต้ของถนนกะโรม)

- รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการต่างๆ ของสำนักช่าง

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายสถาปัตยกรรม

๑. นางจิตรา มะโนสงค์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖ มีหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับ งานสถาปัตยกรรม

งานสถาปัตยกรรม

๑. นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง สถาปนิก ระดับปฏิบัติการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

/รับผิดชอบ...

- รับผิดชอบการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา งานก่อสร้างและงานซ่อมแซมของเทศบาลในฐานะหัวหน้างานสถาปัตยกรรม

- รับผิดชอบ ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังอาคารของราษฎรที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารด้านสถาปัตยกรรม (ก.ส.) ให้ถูกต้องเป็นไปตามเทศบัญญัติ กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘

- รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และควบคุมดูแลรักษาวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับงานด้านสถาปัตยกรรม

- เป็นนายช่าง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. **นายนิพนธ์วัตร แดงกัลยาณวัจน์** พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ระดับอาวุโส และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ควบคุมดูแลงานเขียนแบบแปลนต่างๆ ในเทศบาล

- รับผิดชอบ สำรวจ ตรวจสอบการก่อสร้างอาคารในเขต ๒ (ตำบลในเมือง และตำบลคลัง)

ทิศเหนือ เริ่มจากเขตเทศบาลด้านตะวันออกไปทางทิศตะวันตก ตามแนวถนนพะเนียด จรดถนนราชดำเนินไปทางทิศใต้จรดคลองหน้าเมือง ตามแนวคลองหน้าเมืองไปทางทิศตะวันตก

ทิศตะวันออก เริ่มจากถนนพะเนียด จุดสิ้นสุดเขตเทศบาลไปทางทิศใต้ตามแนวเขตเทศบาล ถึงซอยศรีธรรมโศก ๒ จุดแนวเขตเทศบาลด้านทิศตะวันออก

ทิศใต้ เริ่มจากจุดแนวเขตเทศบาลด้านตะวันออกไปทางทิศตะวันตกตามแนวเขตซอยศรีธรรมโศก ๒ จรดถนนศรีธรรมโศก ตามแนวถนนศรีธรรมโศกไปทางทิศใต้ จรดถนนสระเรียง ตามแนวถนนท่าชีไปทางทิศตะวันตกจรดแนวเขตเทศบาล

ทิศตะวันตก เริ่มจากถนนท่าชี จรดแนวเขตเทศบาลด้านตะวันตก ตามแนวเขตแบ่งคลองทุ่งปรัง ตำบลในเมือง ไปทางทิศเหนือถึงคลองหน้าเมือง

ให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติ กฎกระทรวง และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พระราชบัญญัติการขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์

- สำรวจ ตรวจสอบ การระวางชี้แนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์และลงชื่อรับรองเมื่อมีการออกหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ของที่ดิน ในเขต ๒ (ตำบลในเมือง และตำบลคลัง)

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย

๑. **นายจิรศักดิ์ สุตจิตต์** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิกปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- สำรวจ เขียนแบบ งานวิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม ในสำนักช่าง

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.นางสาว...

๒. นางสาวพรกมล ตลิ่งเพชร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- สำรวจ เขียนแบบ งานวิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม ในสำนักช่าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ส่วนการโยธา

๑. นายพันธ์ศักดิ์ ชุมคช พนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง สังกัดส่วนการโยธา มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ หรือแก้ไขปัญหในการปฏิบัติงาน ให้บังเกิดผลดีและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- บังคับบัญชาพนักงาน พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ฝ่ายสาธารณูปโภค งานบำรุงรักษาทางและสะพาน งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานเครื่องจักรกล งานระบบจราจร และงานบำบัดน้ำเสีย ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และกฎหมาย

- รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม การเบิกจ่ายของส่วนการโยธา ให้เป็นไปตามงบประมาณ โครงการและแผนงาน

- รับผิดชอบควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ และปรับปรุงการแก้ไขการก่อสร้าง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การติดตามผล การจัดตกแต่งสถานที่ ในงานต่าง ๆ และการตรวจสอบงานโยธา สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง สวนสาธารณะ ไฟฟ้า เครื่องจักรกล และระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบทางวิชาการและมีประสิทธิภาพสูงสุด

- พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของส่วนการโยธา
- อำนวยการ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค

๑. นายธีรนนท์ เมืองดิษฐ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง สังกัดฝ่ายสาธารณูปโภค และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบ มอบหมายกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามพนักงาน ลูกจ้าง งานบำรุงรักษาทางและสะพาน งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานเครื่องจักรกล งานระบบจราจร และงานบำบัดน้ำเสีย ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และกฎหมาย

- พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของฝ่ายสาธารณูปโภค

- รับผิดชอบ ตรวจสอบ ติดตาม การเบิกจ่ายของฝ่ายสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามงบประมาณ โครงการและแผนงาน

/งานอื่น...

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานบำรุงรักษาทางและสะพาน

๑. นายชนานันท์ ชูทอง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับอาวุโส และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบดูแลสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด) และงานสวนสัตว์ เปิดท่าลาด เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการ

- รับผิดชอบ ควบคุม บังคับบัญชาพนักงาน และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับ งานสวนสัตว์ และงานดูแลความเรียบร้อย ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)

- รับผิดชอบ ควบคุม บำรุงรักษาอาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ของสวนสัตว์ภายใน งานสวนสาธารณะ ในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)

- รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี รับ-จ่ายวัสดุ ที่มีการลงนามรับวัสดุมาจากงานพัสดุ และทรัพย์สิน สำนักคลังที่เกี่ยวข้องกับงานสวนสัตว์ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด) เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

- รายงานการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และควบคุมดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ เรือ และยานพาหนะต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสวนสัตว์ ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)

- รับผิดชอบควบคุม ดูแลรักษาสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)

- รับผิดชอบควบคุม ดูแล ในการจัดหาอาหาร ขนมอบ สำหรับปลาในบ่อ ทะเลสาบ บ่อเกาะป้ายและบ่ออื่นๆ กินเป็นประจำทุกวัน

- รับผิดชอบ สำรวจ ตรวจสอบ การก่อสร้างอาคารในเขต ๔/๒ (ตำบลโพธิ์เสด็จ และ ตำบลคลัง ฝั่งทิศเหนือและทิศใต้ของถนนกะโรม)

ทิศเหนือ จากหลักเขตเทศบาลที่ ๑๐ ไปทางทิศตะวันออกตามแนว คลองชลประทานถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๑๑ ไปทางทิศเหนือ ตามแนวเขตเทศบาลถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๑๒ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวเขตเทศบาลหลักเขตที่ ๑๓ คลองทุ่งปริง

ทิศตะวันออก เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๑๓ ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองทุ่งปริง จรดซอย ๗ ชุมชนหน้าสถานีรถไฟ ตามแนวซอย ๗ ชุมชนหน้าสถานีรถไฟจรดถนนยมราชไปทางทิศใต้ตามแนว ถนนยมราช จรดถนนกาชาดไปทางทิศตะวันออก ตามแนวถนนกาชาดจรดถนนราชดำเนินไปทางทิศใต้ ตามแนวถนนราชดำเนินจรดคลองหน้าเมือง ตามแนวคลองหน้าเมืองไปทางทิศตะวันตกจรดคลองทุ่งปริง ตามแนวคลองทุ่งปริงไปทางทิศใต้จรดหลักเขตเทศบาลที่ ๕

ทิศใต้ เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๕ ไปทางทิศตะวันตกแนวเขตเทศบาลถึงหลัก เขตเทศบาลที่ ๖ ไปทางทิศเหนือตามแนวเขตเทศบาล ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๗ ไปตามแนวเขตเทศบาลคลองห้วย ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๘ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวเขตเทศบาลคลองชลประทาน ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๙

ทิศตะวันตก เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๙ ไปทางทิศเหนือ ตามแนวเขตเทศบาลถึง หลักเขตเทศบาลที่ ๑๐

/ให้ถูกต้อง...

ให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติ กฎกระทรวง และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘, พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์

-สำรวจ ตรวจสอบ การระวางชี้แนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์และลงชื่อรับรองเมื่อมีการออกหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ของที่ดิน ในเขต ๔/๒ (ตำบลโพธิ์เสด็จ และตำบลคลัง ผังทิศเหนือและทิศใต้ของถนนกะโรม)

- รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการต่างๆ ของสำนักช่าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายนิติภูมิ ปรีชา พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบงานออกแบบ จัดสถานที่ทั้งงานรัฐพิธี งานประเพณี และอื่นๆ
 - รับผิดชอบในฐานะรักษาการหัวหน้างานวางระบบจราจร
 - รับผิดชอบเกี่ยวกับการตีเส้นจราจรถนนสายต่างๆ การติดตั้งเครื่องหมายจราจร
- ป้ายถนน ป้ายซอย ป้ายชี้ทาง ตลอดจนการบำรุงรักษาซ่อมแซม
- รับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานของช่างไม้ - ช่างปูน
 - รับผิดชอบ ซ่อม บำรุงรักษาในงานด้านอาคาร
 - รับผิดชอบออกหนังสือด้านศิลป์ และการประดับตกแต่งในพิธีการ รัฐพิธีต่างๆ
 - รับผิดชอบการจัดทำป้ายประกาศ ป้ายเชิญชวนต่างๆ ตลอดจนป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายของหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาล

- รับผิดชอบซ่อมบำรุง รักษาทางเท้า บ่อพัก (ท่อระบายน้ำ)
- รับผิดชอบงานสำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบวิเคราะห์ วิจัย และจัดทำ

เอกสารรายงานต่างๆ

- ดำเนินการวางแผนแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการจราจร
- จัดทำโครงการแผนงานวางระบบจราจร
- ประสานงาน ประเมินผล และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ดำเนินการต่างๆ

ที่เกี่ยวกับการจราจร

- รับผิดชอบงานประมาณการและขออนุญาตซื้อ-จ้าง เกี่ยวกับงานวางระบบจราจร
- รับผิดชอบงานประมาณการและขออนุญาตซื้อ-จ้าง เกี่ยวกับงานสถานที่
- รับผิดชอบการจัดเก็บ รักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ

เกี่ยวกับจัดสถานที่

๓. นายวนชัย จิระพิบูลย์พันธ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบ สำรวจ ตรวจสอบการก่อสร้างอาคารในเขต ๓ (ตำบลท่าวัง ตำบลคลัง) ทิศเหนือ เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๑ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวเขตเทศบาลถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๒

/ทิศตะวันออก...

ทิศตะวันออก เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๒ ไปทางทิศใต้ตามแนวเขตเทศบาล ถึงแนวถนนพะเนียดสุดเขตเทศบาลด้านทิศตะวันออก

ทิศใต้ เริ่มจากถนนพะเนียดสุดเขตเทศบาลด้านทิศตะวันออกไปทางทิศตะวันตก ตามแนวถนนพะเนียด จรดถนนราชดำเนินไปทางทิศเหนือตามแนวถนนราชดำเนินจรดถนนกาชาด ไปทางทิศตะวันตก ตามแนวถนนกาชาดจรดถนนยมราชไปทางทิศเหนือตามแนวถนนยมราช จรดถนนนเรมิตรไปทางชุมชนหน้าสถานีรถไฟ ซอย ๗ ตามแนวซอย ๗ ชุมชนหน้าสถานีรถไฟถึงคลองหุ่่งปรี้ง

ทิศตะวันตก เริ่มจากซอย ๗ ชุมชนหน้าสถานีรถไฟตามแนวคลองหุ่่งปรี้ง ไปทางทิศเหนือ ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๑๓ จากหลักเขตเทศบาลที่ ๑๓ ไปทางทิศเหนือตามแนวคลองเตย ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๑

ให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติ กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์

- สำรวจ ตรวจสอบ การระวางชี้แนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์และลงชื่อรับรอง เมื่อมีการออกหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน ในเขต ๓ (ตำบลท่าวัง ตำบลคลัง)
- รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการต่างๆ ของสำนักช่าง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ดูแลกำกับงาน/ทางและสะพาน)
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายสนธยา อินทรา พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบงานบำรุงรักษาทางและสะพาน
- รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหา กลั่นกรอง เสนอแผนงานโยธา เพื่อเป็นแนวทางพิจารณาสั่งการของผู้บังคับบัญชา
- สำรวจตรวจสอบ ดูแลควบคุมวินิจฉัย สั่งการซ่อมแซมบำรุงถนนทุกสายภายในเขตเทศบาลให้อยู่ในสภาพที่ดี
- รับผิดชอบดูแลจัดเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานโยธา
- จัดทำ จัดทำ ข้อมูลการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสำนักช่าง
- รับผิดชอบงานประมาณการและขออนุญาตซื้อ-จ้าง เกี่ยวกับงานบำรุงรักษาทาง

และสะพาน

- รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการต่างๆ ของสำนักช่าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๑. นายสถาพร ลักษณะปิยะ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบควบคุมพนักงาน ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- /รับผิดชอบ...

- รับผิดชอบ ควบคุม เกี่ยวกับอาคารของเทศบาล และงานด้านไฟฟ้าสาธารณะ
- รับผิดชอบงานออกแบบ จัดสถานที่ที่ทำงานรัฐพิธี งานประเพณี และอื่นๆ
- รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึกหนังสือ เสนอเรื่องราว

และเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับงานสถานที่

อาคารต่างๆ ของเทศบาล

- รับผิดชอบงานสำรวจ ออกแบบและประมาณราคาของงานไฟฟ้า ภายในอาคารต่างๆ ของเทศบาล
- รับผิดชอบ ซ่อม บำรุงรักษาในด้านอาคารของสำนักการศึกษา
- รับผิดชอบการเขียนป้ายชื่อถนนตรอก ซอย ภายในเขตเทศบาล, คูแล บำรุงรักษา ที่פקผู้โดยสาร

ปฏิบัติงานด้านช่างศิลป์

- รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุที่นำมาใช้งานศิลป์
- รับผิดชอบซ่อมบำรุง รักษาทางเท้า ป่อพัก (ท่อระบายน้ำ)
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายสุเทพ ช่อผกา พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ควบคุมดูแลงานติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะทั้งหมดภายในเขตเทศบาล
- ควบคุมดูแลงานติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาสัญญาณไฟจราจรทั้งหมดภายในเขตเทศบาล

ควบคุมดูแลลูกจ้างประจำเทศบาล และเอกชนที่รับเหมา ที่ปฏิบัติงานติดตั้งและบำรุงรักษาไฟฟ้า

- รับผิดชอบประสานงาน กับการไฟฟ้าจังหวัด การไฟฟ้าเขต เกี่ยวกับเรื่องการ ขยายเขตไฟฟ้า เรื่องหม้อมิเตอร์ หม้อแปลงไฟฟ้าและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องไฟฟ้า

รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึกหนังสือ เสนอเรื่องราวและ เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องไฟฟ้า

- รับผิดชอบจัดทำแผนตารางการควบคุมการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า เพื่อเป็น เครื่องมือในการปฏิบัติงานเร่งรัดงาน และติดตามผลงาน

รับผิดชอบ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของสำนักช่างเกี่ยวกับไฟฟ้า

รับผิดชอบรายงานขออนุมัติซื้อ-จ้าง วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการตามระเบียบ

- ติดตั้งไฟฟ้าในงานประเพณี และงานรัฐพิธีต่างๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายสุจินต์ ทองเรืองนิม พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนายช่างศิลป์ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๘-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างศิลป์ ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานด้านช่างศิลป์

/รับผิดชอบ...

- รับผิดชอบบังคับบัญชาลูกจ้างที่ช่วยปฏิบัติงานด้านศิลป์
- รับผิดชอบออกแบบด้านศิลป์และการประดับตกแต่งในพิธีการ รัฐพิธีต่างๆ
- รับผิดชอบควบคุมการสลัก การปั้นรูป งานเขียน และงานด้านศิลป์ทั้งหมด
- รับผิดชอบควบคุม บังคับบัญชาลูกจ้างที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ
- รับผิดชอบควบคุม ดูแลรักษาสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)
- รับผิดชอบจัดทำบัญชีรับ - จ่ายวัสดุ ที่ลงชื่อรับวัสดุมาจากงานพัสดุใช้เป็นหลักฐาน
- รายงานการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ เรือและยานพาหนะต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสวนสาธารณะ

นางสุพัตรา คงพันธ์ ๑. นางสุพัตรา คงพันธ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๔๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ควบคุมดูแลงานเรือนเพาะชำพันธุ์พืช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- รับผิดชอบควบคุมบังคับบัญชาลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเรือนเพาะชำพันธุ์พืช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- รับผิดชอบในการอนุเคราะห์พันธุ์ไม้ในเรือนเพาะชำพันธุ์พืช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- รับผิดชอบในการจัดกล้าไม้เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ
- รับผิดชอบในการควบคุมลูกจ้างในการตัดแต่งต้นไม้ เกาะกลางถนน และบริเวณทางเท้าภายในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานเครื่องจักรกล

๑. นายพิมพ์พันธ์ สุวรรณวิเชียร พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับ ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล ระดับชำนาญการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- มีหน้าที่ให้คำปรึกษางานเครื่องจักรกล งานเครื่องยนต์ ยานพาหนะของเทศบาล
- รับผิดชอบ สํารวจ ออกแบบ ด้านวิศวกรรมเครื่องกล ตรวจสอบแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านวิศวกรรมเครื่องกลของสำนักช่าง และหน่วยงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- จัดทำรายละเอียดรายการประมาณเกี่ยวกับการตรวจเช็คซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลหนัก การเช็คซ่อมระบบส่งกำลัง การเช็คซ่อมระบบเครื่องยนต์
- จัดทำโครงการ แผนงานงบประมาณ แผนงานโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง
- ดำเนินการและบำรุงรักษาระบบรวบรวมบำบัดน้ำเสียของเทศบาลฯ
- งานตรวจสอบการระบายน้ำเสีย ที่ทิ้งจากอาคารบ้านเรือนประชาชน

/งานซ่อมแซม...

- งานซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายวีรฤติ สุวรรณรัตน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์จักรกล และทำแผนการปฏิบัติงาน
- รับผิดชอบควบคุมบังคับบัญชา ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์จักรกล ทั้งช่างยนต์และช่างเชื่อมโลหะ
- รับผิดชอบดูแลรักษาซ่อมแซม แก๊วเครื่องจักรกล และยานพาหนะของ สำนักปลัดเทศบาล, กองการแพทย์ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมตรวจสอบสภาพทุกวัน
- รับผิดชอบ ควบคุมการเบิกจ่ายอะไหล่เครื่องจักรกลหรือยานพาหนะ และน้ำมันหล่อลื่น
- รับผิดชอบ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ บริหารเครื่องจักรกล
- รายงานการจัดซื้อ และควบคุมดูแลวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ในศูนย์จักรกลทั้งหมด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายสมเกียรติ พงศาปาน พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (ช่วยปฏิบัติราชการสำนักช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- รับผิดชอบปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานศูนย์จักรกล และทำแผนการปฏิบัติงานเสนอ
- กำกับดูแล และควบคุม บังคับบัญชาลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์จักรกล ทั้งช่างยนต์ และช่างเชื่อมโลหะ
- รับผิดชอบดูแลรักษา ซ่อมแซม แก๊วเครื่องจักรกล และยานพาหนะของ สำนักคลัง สำนักช่าง สำนักการศึกษา สำนักการประปา กองสวัสดิการสังคม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พร้อมตรวจสอบสภาพทุกวัน
- รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายอะไหล่เครื่องจักรกลหรือยานพาหนะ และน้ำมันหล่อลื่น
- รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ บริหารเครื่องจักรกล
- รายงานการจัดซื้อ และควบคุม ดูแลวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะในศูนย์จักรกล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย

๑. นายอภิชาติ เยี่ยงกุลเขาวน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

/สำรวจ...

- สำรองตรวจสอบ ดูแลควบคุมคนงานในการสั่งการซ่อมแซมบำรุงถนนทุกสาย
ภายในเขตเทศบาลให้อยู่ในสภาพที่ดี

- รับผิดชอบดูแลจัดเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงาน
ซ่อมแซม บำรุง รักษาถนน

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายณรงค์ รัญจวนจิตร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
ดังนี้

- ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าสาธารณะ ไฟจราจร ภายในเขต
เทศบาลนครให้ใช้งานได้ตามปกติ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. นางสาวรุ่งฤดี จันทร์ปรีดา พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน
อำนวยความสะดวก สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุของสำนักช่าง

- ตรวจสอบ และเอกสารการเบิกจ่ายเงินของสำนักช่าง

- รับผิดชอบตรวจสอบ ควบคุม การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายสำนักช่าง

- งานเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี และการโอนงบประมาณเพิ่มเติม

- รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักช่าง พร้อมด้วยสถิติข้อมูลสรุปผลรายงาน

ประจำปี

- งานบริหารทั่วไปของสำนักช่าง

- รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ การขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เอกสารประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญ

- งานควบคุมและตรวจสอบภายในของสำนักช่าง

- รับผิดชอบในการออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานบริหารทั่วไป

๑. นายทอง คุณาริปี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และรับผิดชอบงานธุรการ
งานสารบรรณ ของส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

- รับผิดชอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบหลักฐานรับแบบแปลน
ให้คำแนะนำในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารแต่ละประเภท/ชนิดของอาคาร แจ้งเตือนให้ผู้ขออนุญาตแก้ไข
แบบแปลนที่ไม่ถูกต้อง

/รับผิดชอบ...

- รับผิดชอบการออกแบบใบอนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเก็บหลักฐานใบอนุญาต และแบบแปลน พร้อมทั้งรายงานสถิติเกี่ยวกับการก่อสร้าง

- รับผิดชอบในการออกแบบเสร็จค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร
- รับผิดชอบการขออนุญาตตามพระราชบัญญัติน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒
- รับผิดชอบคำร้องขอโอน รื้อถอนอาคาร ใบอนุญาตพร้อมออกหลักฐานการ

โอนใบอนุญาตการรื้อถอนอาคาร การต่อใบอนุญาต และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ควบคุม ดูแลจัดเก็บใบอนุญาต และแบบแปลน ที่ได้รับอนุญาตแล้ว ค้นหาแบบแปลนพร้อมรับรองสำเนาเมื่อมีการร้องขอจากผู้ขออนุญาต

- รับผิดชอบการขออนุญาตการใช้สนามหน้าเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวพรรณวดี ศรีกาญจน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน รับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ ของสำนักช่าง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการผู้อำนวยการสำนักช่าง
- รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักช่าง
- รับผิดชอบ การจัดทำฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง พัสดุ

ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ของสำนักช่าง

- รับผิดชอบ การจัดทำค่าจ้างของเอกชน
- ขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้างของทุกงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสำนักช่าง
- รับผิดชอบจัดทำบัญชี จัดซื้อ-จัดจ้างทุกงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสำนักช่าง
- รับผิดชอบงานสารบรรณ การรับคำร้องทั่วไป และการขออนุเคราะห์ โต้ตอบ

หนังสือ บันทึกหนังสือ ของส่วนการโยธา

- รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึกหนังสือ เสนอเรื่องราว และการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ของสำนักช่าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลูกจ้างประจำ

๑. นางกาญจนาภรณ์ ป่อน้อย ตำแหน่งคนสวน ปฏิบัติงานธุรการ รับผิดชอบงานธุรการ การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียนหนังสือภายในหน่วยงาน และปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ดังนี้

- ติดตามการเสนอแฟ้มเอกสารของสำนักช่าง
- การติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ การต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงงานประชุมของสำนักช่าง
- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ และเอกสารสัญญาเกี่ยวกับการก่อสร้าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๒.นางสาว...

๒. นางสาวพัชร์ศิริภรณ์ อินทวิมล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับเจ้าพนักงานธุรการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบงานธุรการ งานเอกสารส่วนการโยธา
- ติดตามการเสนอแฟ้มเอกสารของส่วนการโยธา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นางสาวกรรณก ศสัยจินดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่ งานพัสดุของสำนักช่าง
- รับผิดชอบการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP ของสำนักช่าง
- รับผิดชอบจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ของสำนักช่าง

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย

๑. นายอรุณ สุพงษ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างปูน ปฏิบัติหน้าที่ตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างปูน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานบำรุงรักษาทางและสะพาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายวิฑูล ประภาส ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างปูน ปฏิบัติหน้าที่ตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างปูน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานสวนสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายสุพร หมวดนุ้ม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายยุโสภ กีบเส้น ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานบำรุงรักษาทางและสะพาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายธนิศ ลาภามาศ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายสุเทพ จิรัญเวทย์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเชื่อม ปฏิบัติหน้าที่ตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเชื่อม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

/ช่วยงาน...

- ช่วยงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นายธีรยุทธ อ่อนเกตุพล ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเชื่อม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเชื่อม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นายเสวต ชุมศรี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นายวัชรินทร์ ชนะพงศ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นายอุเทน ศรีจำรัส ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนสวน ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง คนสวน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายเกียรติศักดิ์ บุญทวีวัฒน์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนสวน ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง คนสวน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นายจรินทร์ เกษประศาสน์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนสวน ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง คนสวน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นางจุฑาทิพย์ ภูมิไกร ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ขับรถชมเมืองเล่าเรื่องลิกอร์ ทะเบียน ๔๐-๐๕๔๐ นครศรีธรรมราช
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๔. นายธีรยุทธ ศรีจำรัส ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบงานศูนย์จักรกล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๕. นายสมพงศ์ นารีพล ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๖. นายวิระพล สุวรรณกาศ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง คนงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๗. นายปิยะ พละกาล ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ช่วยราชการจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นายจำลอง นาทะชัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานสถานีและไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายเอกพล รอดยอด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ติดตามผู้อำนวยการสำนักช่าง ในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายสันติ มีบางไทร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานศูนย์จักรกล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย กณพ เกตุชาติ

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช