

คู่มือการปฏิบัติงาน
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนโดยมีหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน การจัดบริการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ ซึ่งเกี่ยวกับการป้องกัน การแก้ไขปัญหา การพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม การสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึงเหมาะสมและเป็นธรรม โดยแบ่งส่วนราชการบริหารภายใน ดังนี้

1. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ที่มีปัญหาทางสังคม เช่น เด็กและเยาวชน สตรี คนชรา คนขอทาน ผู้ป่วย คนพิการและทุพพลภาพ และประชาชนทั่วไปที่ไม่สามารถจะแก้ปัญหาของตัวเอง และครอบครัวหรือผู้ตกทุกข์ได้ยากในกรณีต่างๆ อันจะมีผลกระทบ ต่อสังคมโดยส่วนรวม การพิจารณาปัญหาและให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือตามหลักการสังคมสงเคราะห์นั้นจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นธรรมและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยแบ่งเป็นงาน ดังต่อไปนี้

- 1.1 การสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบสาธารณภัยในชุมชน
- 1.2 การจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- 1.3 การตรวจสอบรับรองสิทธิการรับการสงเคราะห์ต่างๆ
- 1.4 การรับลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- 1.5 การฟื้นฟูศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ด้านต่างๆ
- 1.6 งานสมาคมญาติปณิกสงเคราะห์ ตาม พ.ร.บ.ญาติปณิกสงเคราะห์ พ.ศ.2545
- 1.7 กองทุนสวัสดิการชุมชน
- 1.8 งานอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและชุมชน

2. ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ด้านการพัฒนาชุมชนเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งสมดุลและมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับรากฐาน รวมทั้งการพัฒนาแบบวิถีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ โดยแบ่งเป็นงานดังต่อไปนี้

- 2.1 การจัดระเบียบชุมชน องค์กรชุมชน ข้อมูลชุมชน
- 2.2 การสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาชุมชนขององค์กรชุมชน
- 2.3 การส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในชุมชน
- 2.4 การจัดทำโครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
- 2.5 การประสานงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ
- 2.6 การจัดทำเกี่ยวกับทะเบียนหอพัก การต่อใบอนุญาตหอพักและผู้จัดการหอพัก ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. 2558
- 2.7 งานอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและชุมชน

กองสวัสดิการสังคม

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

1. การสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบสาธารณภัยในชุมชน
2. การจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
3. การตรวจสอบรับรองสิทธิการรับการสงเคราะห์ต่างๆ
4. การรับลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
5. การฟื้นฟูศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ด้านต่างๆ
6. งานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ตาม พ.ร.บ.ฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2545
7. กองทุนสวัสดิการชุมชน
8. งานอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและชุมชน

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

1. การจัดระเบียบชุมชน องค์กรชุมชน ข้อมูลชุมชน
2. การสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาชุมชนขององค์กรชุมชน
3. การส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในชุมชน
4. การจัดทำโครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ
5. การประสานงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ
6. การจัดทำเกี่ยวกับทะเบียนหอพัก การต่อใบอนุญาตหอพักและผู้จัดการหอพัก ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.2558
7. งานอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและชุมชน